

2026 여름 단기 프로그램

파견 전 오리엔테이션

(Session, 어학연수, WFUNA, USLS)





목차

1. 프로그램 안내
2. 출국 전 준비 사항
3. 파견 중 유의사항
4. 귀국 후 제출 서류

프로그램 안내





Honors 프로그램

- 해외 명문 대학의 계절학기 프로그램을 통하여, 본교 학부생들에게 양질의 국제교류 프로그램 참가 기회를 제공하고, 재학생의 글로벌 역량 강화 도모
- 본 프로그램 참가자들은 수학종료 후 여름방학 계절학기 교과목으로 최대 6학점 (프로그램 별 상이) 인정 가능

Berkeley
UNIVERSITY OF CALIFORNIA



UNIVERSITY OF
CAMBRIDGE

BOSTON
UNIVERSITY

Yale
UNIVERSITY



Summer Session

- 계절학기 정규 교과목 수강
- 3~8주 정도 파견되며, 정규학생/국제학생과 함께 수강
- 교환연수학점으로 최대 6학점 인정 (15시간 당 본교 1학점으로 인정)



CHUNG YUAN
Christian University



NANYANG
TECHNOLOGICAL
UNIVERSITY
SINGAPORE

THE HAGUE
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES



어학연수

방학 동안 해외 자매대학에서 어학연수 프로그램에 참가하여
우리대학의 학점으로 인정받는 프로그램 (외국어 연수 2학점, 교양)



UNIVERSITY OF
TORONTO



UNIVERSITÉ
RENNES 2



DEAKIN
UNIVERSITY



J. F. OBERLIN





WFUNA 대표단

- 주최: 유엔협회세계연맹(WFUNA: World Federation of United Nations Associations)
- 내용: 국제인재 양성 프로그램
 - 오리엔테이션 및 국내교육: 1차-5.2, 2차-5.9, 3차-5.23
 - 유엔본부 방문 및 정책제안서 발표: 8. 3.~8. 7.
 - 단원증서 발급, 보고서 제출: 9월
- 학점인정: 글로벌현지교육(교양일반 1학점)



USLS (2026 the 14th University Scholars Leadership Symposium)

- 주최: Humanitarian Affairs Asia
- 내용: UN에 의해 공식 승인된 3대 청년 포럼, UN 기구 및 협정 정부 기관들과의 협력을 통해 유엔 지속가능발전목표(UN SDGs)의 실현에 기여할 수 있는 프로젝트 기획 및 실행 능력 함양
 - 파견 일정: 8.3.~8.8.
- 학점인정: 글로벌현지교육(교양일반 1학점)

출국 전 준비





참가자유지사항★

1. 합격자 전원은 2026년 1학기 기준 반드시 재학생 신분을 유지해야 합니다.
2. 파견교 합격 승인을 받은 후 항공권 및 숙소 예약을 진행하시기 바랍니다. 취소 및 변경 수수료는 학생이 부담해야 하므로 예약 전 취소/환불 규정을 확인하시기 바랍니다.
3. 파견 기간 중 사고 질병 등의 이유로 학업이 더 이상 불가능한 경우를 제외하고는 휴학, 수학기간 변경, 중도 포기 및 자퇴가 불가능합니다. 부득이 중도포기, 수학기간 변경 등의 사유가 발생한 경우에는 지급된 장학금은 반환 처리되며 향후 국제교류 프로그램 지원 기회가 박탈됩니다.
4. 프로그램 앞/뒤 개인 일정 중 발생하는 안전 및 기타 문제는 학생 본인 및 보호자에게 전적인 책임이 있습니다.
5. 프로그램 미수료 시 장학금은 환수해야 하며, 학점인정이 불가하므로 프로그램 포기자로 처리되어 추후 국제교류 프로그램에 참가가 불가능합니다.
6. 프로그램 참가자는 반드시 학점인정을 진행해야 합니다.



수학보고서 참고하기

기존에 파견되었던 학생의 **수학보고서**를 참고하여 **똑똑**하게 준비!

(<http://snowe.sookmyung.ac.kr/> - 숙명SNS- 교류봉사후기 - 단기프로그램)

**신규 파견 프로그램 제외*

숙명여자대학교 SnoWe

숙명News | 숙명SNS | 숙명Plaza | 민원센터 | CLUB

검색어를 입력하세요

환영합니다. 국제협력팀님 | 쪽지0 | 마이페이지 | 로그아웃

커뮤니티 > 숙명SNS > 교류/봉사후기

교류/봉사후기

국제교류 및 인턴십, 봉사참여 등 관련 후기를 올리는 게시판입니다.

전체 | 탐방 | 교환학생 | 단기 프로그램 | 인턴십 | 봉사 | 체험

번호	분류	제목	작성자	작성일	조회	추천
1017	탐방	[영국] University of Manchester_2016년 2학기_최수...	배경민	2017.08.20	9	0
1016	인턴십	[호주] IMG 해외인턴십 - 시드니한국교육원	조소	2017.08.19	14	0
	단기 프로그	2017 NTU GEM Trailblazer SUMMER 보고서	최고손엄	2017.08.18	6	0
					10	0



숙명바로알기

<https://e.sookmyung.ac.kr/en/index.do>

About Sookmyung > History

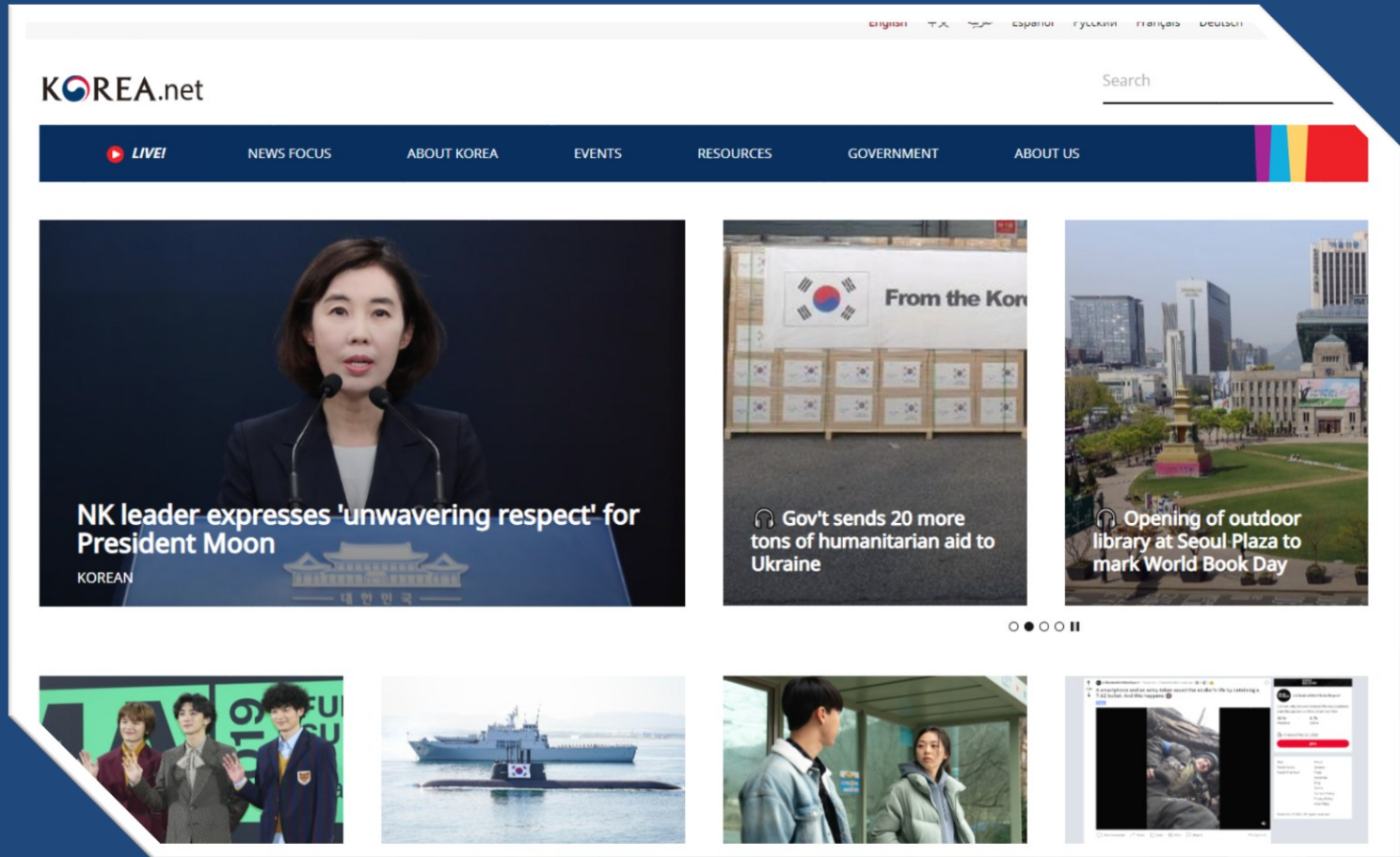
News > Brochure





한국바로알기

<http://www.korea.net/>



문화체육관광부에서 운영하는 우리나라 관련 영문 사이트!
우리나라 역사 및 문화, 주요쟁점 등에 대한 정보를 영문으로 확인 가능합니다.



교내 서류 제출 등



- 아래 서류를 제출할 것 (기한: 5/29(금), exchange@sm.ac.kr로 깔끔히 스캔하여 이메일 제출)
 - ✓ 학생파견동의서(전원)
 - ✓ 서약서(전원)
 - ✓ 추가확인서(휴학생 및 8학기생만)
 - ✓ 세션 참가확인서 (Honors(일반전형 포함) 프로그램 참가자만)



- 동일 파견교 학생 명단 공유
 - ✓ 파견 전 준비단계부터 정보 공유 등 차원에서 동일 파견교 학생간 연락처 오픈 권장
 - ✓ OT 종료 후 연락처 공유 가능한 플랫폼 안내 예정



지원서 제출 후

· 이메일 수시로 확인



- ✓ 파견교에 지원서류를 제출한 이후에는 파견교에서 이메일로 추가 서류 등을 요청하는 경우가 많으므로, **이메일을 수시로 확인 요망**
- ✓ 입학허가서 원본이 필요하지 않은 국가의 경우 이메일로 입학허가서 발송되기도 함

· 파견국 비자신청 절차 파악 (미국, 캐나다, 호주, 중국)



- ✓ 입학허가서가 도착하면 바로 비자 신청할 수 있도록 파견국가 대사관 홈페이지 참고하여 필요서류 확인
- ✓ 비자신청 관련 사항은 국제협력팀에서 지원하지 않으며, 지원자 본인이 관련 사항을 직접 확인 후 진행하여야 함



출국전 주요 안내사항

- 항공권 구입: 함께 가는 학우들과 **같은 항공편으로 입국** 할 것을 추천하나, 개별 출국 가능
- 출국 공항 집합 장소 정하기
- 공항픽업: 현지에서 공항픽업이 **제공되는 경우** 미팅 장소, 픽업자 정보 등을 확인합니다.
- **해외여행자 보험 가입 : 해외여행자보험으로 현지 의료보험을 대체해야 하는 경우, 파견대학에서 요구하는 기준을 확인한 후 가입 바랍니다.**

※ 가입한 여행자보험에서 보상하는 범위(의료비, 소지품 분실) 및 제출서류 등을 체크하여 현지에서 발생하는 비상상황에 대비할 것

- 비상연락망 등을 출국 전 미리 작성하여, 같이 가는 숙명인 - 부모님과 공유할 것!
(숙소 전화번호 등)



현지용돈

현금(소액권장)/해외사용가능 체크카드

■해외사용가능 체크카드: 트래블월렛 등...

*국내 계좌의 잔액범위 내에서 소액의 수수료를 납부하고 현지에서 인출 가능





꼭 챙기세요!

■ 준비물

- 신분증, 여권
- 여권사본/여권용 사진 2매(여권분실 후 재발행시 필요)
- 개인용 상비약 (두통약, 소화제, 감기약 등)
- 전기어답터(인터넷 등에서 전세계 공용 구입권장)
- 개인용돈(개인별 편차 있습니다 참가자 수학보고서 소요비용 참고요망)
- 현지 대사관 위치, 연락처 및 여권 분실 사고를 대비한 여권사본 및 사진
- 현지 사용가능 유심, E심





장학금

- 6월 초-중 지급 예정
- 숙명 포털에 등록된 학생 개인 계좌로 지급됨
- 신입생 수시성적우수자 장학금: 6월 중

가. 신입생장학금 해외어학연수 경비지원 신청서'를 작성 후 제출

* 국제협력팀 홈페이지-Outbound-장학제도-신입생 장학금 (안내서, 서류 다운로드)

나. 첨부서류

- 1) 수업료/기숙사에 대한 인보이스(또는 청구서),
- 2) 결제영수증

(외화송금의 경우 송금증명서, 카드결제의 경우 카드 영수증)

- 3) 항공권 (이티켓) 및 항공권결제영수증



파견 전 준비사항 요약

- 수학보고서를 참고하여 준비하기
- 숙명, 한국에 대한 정보 공부하기
- 파견 국가 비자, 입국 정보 확인하기
- 항공권은 프로그램 시작/종료 기준 ± 3 일 내 한국 출/입국 일정으로 구매하기 (권장)
- 포털에 등록된 이메일 수시로 확인하기

파견 중 유의사항



■ 첫째도 안전, 둘째도 안전!

실종 뒤 수로서...한국인 청년, 네덜란드서 숨진 채 발견, JTBC, 2017-07-27
http://news.jtbc.joins.com/article/article.aspx?news_id=NB11499995





파견중안전유의

■외교부 해외안전여행: 안전 공지 확인

<https://www.0404.go.kr/dev/main.mofa>

외교부 해외안전여행

여행경보를 확인하세요! (국가/지역명 입력)

글자확대 + -

해외안전정보 여행경보 안전여행 서비스 영사서비스/비자 미디어센터 영사조력 법령 정보

여행경보안내

- 1단계(여행유의)
- 2단계(여행제한)
- 3단계(출국권고)
- 4단계(여행금지)
- 특별여행주의보



파견중안전유의

▪ **질병관리청 해외감염병 NOW** <https://url.kr/t4cnjy>

질병관리청에서 제공하는 해외감염병 정보 및 각 나라별 필수 예방접종 등을 확인 후, 필요한 예방접종 권장

COVID-19 / MERS / Zika 바이러스 관련 주요 정보가 주기적으로 업데이트되고 있으니 확인바랍니다.

나부터 지키는 우리 모두의 건강

해외감염병 NOW

여행국가를 검색해보세요

해외여행 시 이것만은 꼭! 해외감염병 예방수칙

- 
 해외감염병NOW 홈페이지를 통해 정보 확인!
- 
 출국 전 예방접종, 예방약, 예방물품 챙기기
- 
 해외여행 시 개인 위생수칙 준수하기
- 
 입국 시 건강상태 질문서 제출하기
- 
 귀국 후 감염병 증상 1339 상담하기



숙소 체크인 후

- 숙소에 이상(의자 파손, 벽에 금 등)이 있는 경우
 - ▶ 입실 당일 사진 촬영하여 숙소 사무실 혹은 호스트에게 이메일로 고지
- 퇴실 시 반드시 숙소 사무실 직원 혹은 호스트와 함께 숙소 내부를 같이 둘러보고 이상 없음을 확인 할 것
 - ▶ 귀국 후 부당한 수리비 혹은 보증금 미반환을 예방하기 위함



수강및현지체류

▪ 교과목 수강 관련 유의사항

- 현지에서 진행되는 교과목을 성실하게 이수하여(출석률 포함), 성적 상의 불이익 등이 없도록 합니다.
- 프로그램을 최종 수료하지 못하였거나, F성적을 받은 경우 장학금 전액을 반환하여야 합니다.

▪ 현지 체류 관련 유의사항

- 현지 도착 후 반드시 부모님께 도착 여부를 보고해주시기 바랍니다.
- 대학에서 진행하는 오리엔테이션을 반드시 필참 하여 현지 프로그램 관련 정보 및 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.
- 현지 법률(알코올 섭취 연령 준수 등)/기숙사 규정/수학 대학 규정을 준수하여 주시기 바랍니다.
- 현지에서 여권 등을 분실하신 경우 관할 대사관/영사관에 문의하시기 바랍니다.

<http://www.mofa.go.kr/main/index.jsp> - 메인페이지 재외공관 사이트 확인/접속



귀국 전 체크리스트

- 파견교 성적표/수료증 원본 발행 신청

: 귀국 전 파견교가 어떠한 경로로 성적표 발행하는지 확인 요망

- 1) 원본 발행 시, 동일 내용의 스캔본을 아래 이메일로 발송 요청
- 2) 스캔본 발행 시, 국제협력팀 이메일로 발송 요청

미주/유럽: outbound.exchange@sookmyung.ac.kr
호주/아시아/아프리카: outbound.exchange2@sookmyung.ac.kr

- 개인 이메일로 수령한 성적표는 원본으로 인정 불가
- 일부대학의 경우 성적표를 직접 발행 요청하고 수수료를 납부하는 경우도 있음, 이 경우 수수료 납부 후 발행 요청
- 원본 성적표가 국제협력팀에 도착한 경우, 헤이영푸쉬 알림 및 클럽<성적표 도착 알림> 게시판에 안내함



파견 중 유의사항 요약

- **안전에 유의하기!!**
- 현지 도착하여 보호자에게 알리기
- **성적표**는 국제협력팀으로 발송 요청하기
- 변동사항 발생 시 국제협력팀에 연락하기

귀국 후 제출서류





수학보고서 제출

프로그램 종료 후 3주일 이내 보고서 제출 바랍니다.

- 1) 보고서 양식 다운로드: <http://snowe.sookmyung.ac.kr/club/exprogram>
- 2) 제출 기한: 귀국 후 3주일 이내
- 3) 제출방법: 상기클럽 보고서 업로드 게시판에 업로드

**클럽 업로드시 보딩패스(이티켓 X, 좌석배정 후 부여받은 항공권 좌석표) 이미지 삽입 요망!*

※ 왕복보딩패스를 분실한 경우, 아래 방법으로 보완 가능합니다.

- 1) 항공편명이 기재된 수하물 Tag
- 2) 민원24 > 출입국사실증명서

이미지 삽입 시 개인주민등록번호 등은 지우신 후 올려주세요

☑ 보다 많은 숙명인이 본 프로그램에 대한 정보를 참고할 수 있도록

SnoWe 교류봉사후기에도 업로드 하기 (보딩패스/수료증 첨부할 필요 없음)

☑ <http://snowe.sookmyung.ac.kr/> - 숙명SNS - 교류봉사후기 - 단기프로그램 업로드



학점인정 / Session

■ 교환연수 학점인정(해외계절학기 - 파견교 원본 성적표 발행 프로그램)

- 1) 파견대학 성적표 수령
- 2) 숙명포털시스템-[학사]-[성적]-[교환연수학점인정신청]-[과목추가]를 통해 입력/확정 후 신청서 출력: 클럽 [공지사항] 매뉴얼 참고
- 3) 소속 전공 학부장 서명(전공과목 인정 여부 역시 확인 필요) → 국제협력팀 확인* → 학사팀 제출
 - 제출서류: 파견교 원본 성적표 / 강의계획서 각 1부
 - 제출 기한: 9/1~9/30까지
 - 외부대학 학점인정에 대한 학사팀 매뉴얼 필독!! (스노우 클럽 업로드)

* 수학보고서 미제출/미업로드 참가자의 경우 국제협력팀 확인 서명 불가!!

※ 숙명포털시스템 교환연수학점 신청방법 매뉴얼 참조(상기 클럽 공지사항)



학점인정/어학연수

■어학연수 프로그램 학점인정

어학연수 학점 인정 신청/승인서						
소 속 학 과(학부)				성명(국문,영문)		(인)
학 번				어학연수 대학		
연 수 기 간	20 년 월 일 부터		20 년 월 일 까지			
* 위 대학에서 어학연수과정을 이수하였으므로 졸업학점으로 인정하여 주시기 바랍니다. (* 동일어권 어학연수 학점인정은 1회 한함)						
년도/학기	교과구분	학수번호	어학연수 인정교과목	취득학점	환산등급	비 고
	교양일반		외국어해외연수()	2	P	

1) <http://snowe.sookmyung.ac.kr/club/exprogram>

어학연수 학점인정 신청서 다운/작성

2) 국제협력팀 확인 - 학사팀 제출

-제출서류: 학점인정 신청서/강의계획서/수료증/출입국사실 증명서 지참
출입국사실 증명서? 민원 24 - 본인의 공인인증서 접속 - 발급



WFUNA 대표단 및 USLS

글로벌현지교육(교양일반 1학점) 교과목 학점인정

- 국제협력팀에서 일괄 처리하므로, 수학보고서만 제출하면 됩니다.



학점인정 절차한눈에 보기

귀국 후
수학보고서 업로드

국제협력팀에서
파견교 성적표 수령

학점인정신청서
작성 및 서류준비

국제협력팀
제출

- 개인 이메일로 수령한 성적표는 원본으로 인정 불가
- 반드시 출국 전에 성적표를 국제협력팀으로 발송 요청하기
- 홈페이지에 강의계획서가 없는 경우 귀국 전에 교수님께 요청하여 받기
- 원본 성적표가 국제협력팀에 도착한 경우, 헤이영푸쉬 알림 및 클럽<성적표 도착 알림> 게시판에 안내함



프로그램 수강 및 포기

■ 프로그램 수강 관련 유의사항

- 프로그램을 성실하게 이수하여, 성적 상의 불이익 등이 없도록 합니다.
- 프로그램을 최종 수료하지 못하였거나, F성적을 받은 경우 장학금 전액을 반환하여야 합니다.

■ 프로그램 포기 관련 유의사항

- 교내합격자로 발표된 후 7일 이내에 포기하지 않은 경우, 포기이력으로 간주되어 향후 국제교류 프로그램에 지원이 불가합니다.
- 프로그램 신청 후 포기를 하는 경우 지급된 장학금은 반환되어야 하며, 포기 시점에 따라 환불 불가 비용이 있을 수 있음을 유의바랍니다.



귀국 후 제출 서류 요약

- 수학보고서는 귀국 후 **3주 이내**에 업로드하기
- 학점인정 신청서는 **9월 내**에 제출하기 (성적표 지연 시 국제협력팀으로 연락)
- **성적표**는 국제협력팀으로 발송 요청하기

Frequently Asked Qs





자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 수학보고서 제출 기한이 있나요?

A. 귀국 후 3주 이내에 제출해야 합니다.

수학보고서 제출이 이루어지지 않으면 학점인정이 되지 않으니,
필히 수학보고서를 제출 바랍니다.

다만 부득이한 사정으로 3주 이내에 제출하지 못한 경우,
학점인정 진행 전까지는 반드시 제출해야 합니다.

(미제출 시 학점인정 불가)



자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 수학보고서의 경우 분량 제한이 있나요?

A. 분량 제한은 없습니다. 수학보고서의 경우 향후 프로그램에 참가할 학생들을 위한 귀중한 자료로 사용됩니다. 본인이 공유하고 싶은 내용을 삽입하여 자유롭게 작성해주시면 됩니다.



자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 학점인정을 위해 별도의 계절학기 등록이나 숙명여대
수강신청 등의 절차가 필요한가요?

A. 별도의 등록이나 수강신청 절차는 필요 없습니다. 사후에 다녀와
서 학점인정 절차에 맞추어 처리하시면 됩니다.



자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 보고서 제출을 완료하였습니다. 학점인정은 언제쯤 처리되나요?

A. 포털시스템 교환연수학점인정 신청/어학연수 학점인정 신청서를 학사팀에 제출하신 경우, 통상 1-2주 내에 처리됩니다.
신청 시 예상소요기간을 확인하시는 것이 좋습니다.
다만 학점인정 기간이 정해져 있으므로,
해당 기간 내 제출 후 1-2주 이후로 예상해 주셔야 합니다.

TIPS

넌 어디까지 했니? 나는 오늘 이 이메일 받았어!



난 꼭 이걸 하고 올 거야!



NEVER MIND! 내 시간은 소중한니까!



엄마, 아빠! 내가 할게요! 진행상황 수시 Update!



누가 뭐래도 내 건강은 내가!





exchange@sm.ac.kr
국제협력팀 이선주 02-710-9745

