2026 겨울 단기 프로그램
파견 전 오리엔테이션
(신규 단기 프로그램)





숙명여자대학교 국제협력팀
Office of International Affairs

2026. 11. 24.(화)

목차

1. 프로그램 안내

2. 출국 전 준비 사항

3. 파견 중 유의사항

4. 귀국 후 제출 서류

프로그램 안내





Global Study Tour

· 어학연수 및 문화체험 활동 병행

· 글로벌현지교육(21009618)으로 교양 1학점 인정

· 파견교에서 발급한 수료증을 증빙으로 국제협력팀에서 일괄 학점인정 진행

Royal Roads UNIVERSITY

Showa Boston INSTITUTE FOR LANGUAGE AND CULTURE

출국 전 준비





참가자 유의사항★

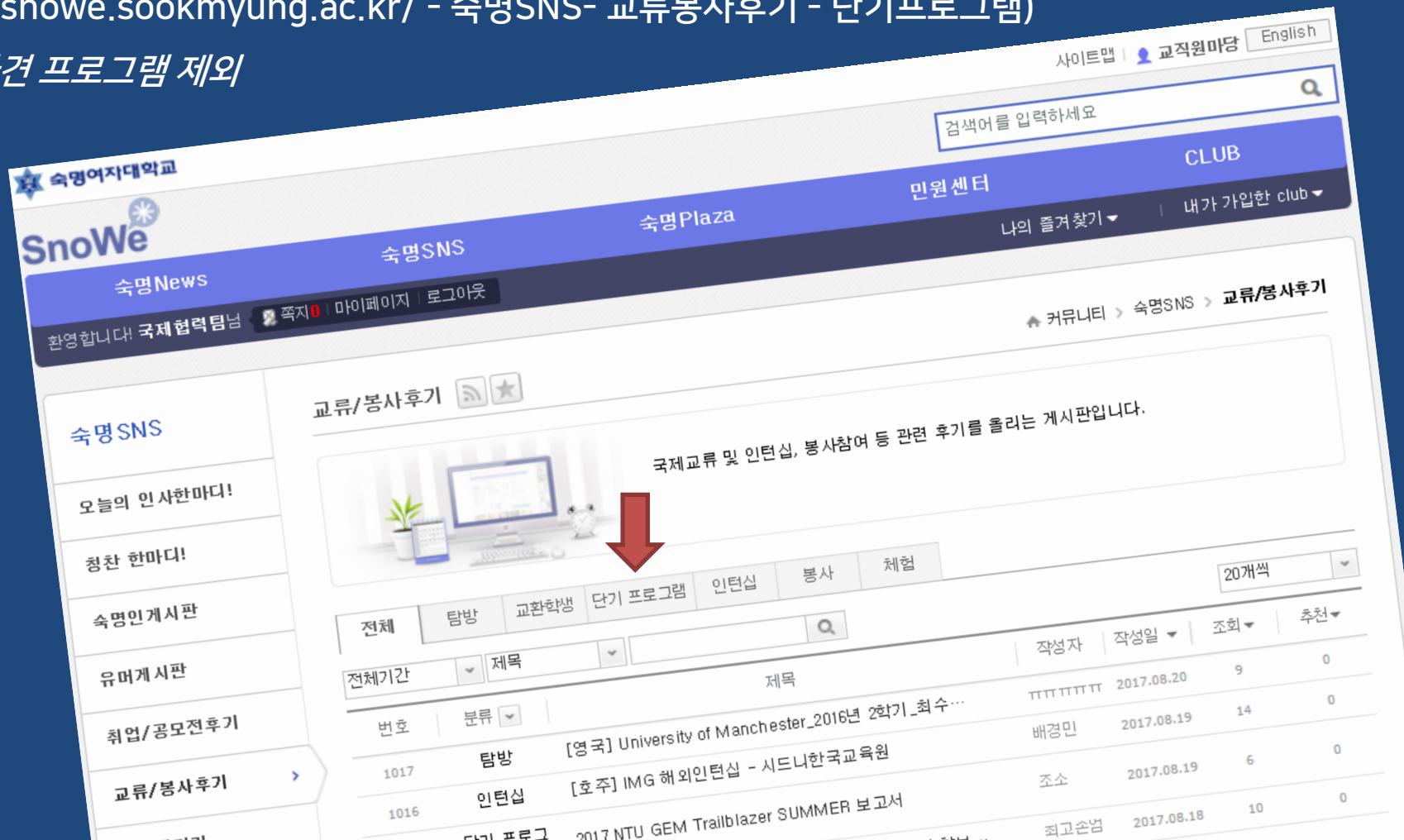
1. 합격자 전원은 2026년 2학기 기준 반드시 재학생 신분을 유지해야 합니다.
2. 파견교 합격 승인을 받은 후 항공권 및 숙소 예약을 진행하시기 바랍니다. 취소 및 변경 수수료는 학생이 부담해야 하므로 예약 전 취소/환불 규정을 확인하시기 바랍니다.
3. 파견 기간 중 사고 질병 등의 이유로 학업이 더 이상 불가능한 경우를 제외하고는 휴학, 수학기간 변경, 중도 포기 및 자퇴가 불가능합니다. 부득이 중도포기, 수학기간 변경 등의 사유가 발생한 경우에는 지급된 장학금은 반환 처리되며 향후 국제교류 프로그램 지원 기회가 박탈됩니다.
4. 프로그램 앞/뒤 개인 일정 중 발생하는 안전 및 기타 문제는 학생 본인 및 보호자에게 전적인 책임이 있습니다.
5. 프로그램 미수료 시 장학금은 환수해야 하며, 학점인정이 불가하므로 프로그램 포기자로 처리되어 추후 국제교류 프로그램에 참가가 불가능합니다.
6. 프로그램 참가자는 반드시 학점인정을 진행해야 합니다.

수학보고서 참고하기

▪기존에 파견되었던 학생의 **수학보고서**를 참고하여 **똑똑**하게 준비!

(http://snowe.sookmyung.ac.kr/ - 숙명SNS- 교류봉사후기 - 단기프로그램)

**신규 파견 프로그램 제외*



숙명바로알기

https://e.sookmyung.ac.kr/en/index.do

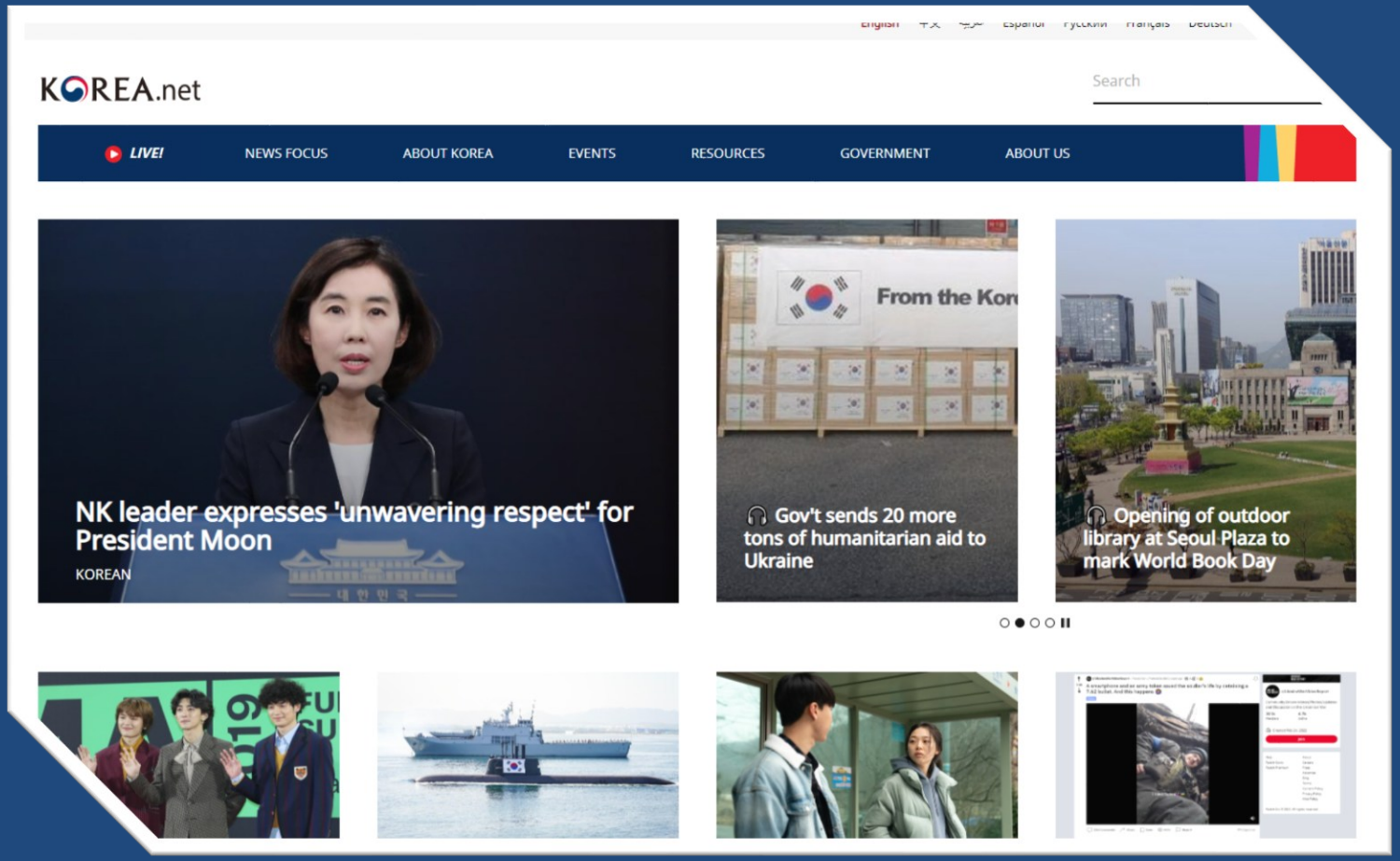
About Sookmyung > History

News > Brochure



한국바로알기

http://www.korea.net/



문화체육관광부에서 운영하는 우리나라 관련 영문 사이트!
우리나라 역사 및 문화, 주요쟁점 등에 대한 정보를 영문으로 확인 가능합니다.

교내 서류 제출 등



· 아래 서류를 제출할 것 (기한: 11/30(월),
exchange@sm.ac.kr로 깔끔히 스캔하여 이메일 제출)

- ✓ 학생파견동의서 (전원)
- ✓ 서약서 (전원)
- ✓ 추가 확인서 (휴학생 및 8학기생만)



· 동일 파견교 학생 명단 공유

- ✓ 파견 전 준비단계부터 정보 공유 등 차원에서 동일 파견교 학생간 연락처 오픈 권장
- ✓ OT 종료 후 연락처 공유 가능한 플랫폼 안내 예정

교내 서류 제출 등

단기프로그램 참가 서약서

학번		학과		성명	
프로그램					

각 조항의 내용을 숙독하고 각 조항의 글머리에 체크(V) 표시 바랍니다.

본인은 국제협력팀에서 주관하는 방학 단기프로그램에 참여하는 숙명여대 재학생으로서, 다음 내용을 숙지하고 준수할 것을 서약합니다.

- ☑ 프로그램 참가를 포기하고자 하는 경우 교내 합격을 발표한 날로부터 7일 이내에 국제협력팀에 포기서를 제출해야 한다. 마감기한 내에 포기서를 제출하지 않고 프로그램 참가를 포기하는 경우, 차후 국제협력팀에서 주관하는 다른 어떤 국제화 프로그램에도 지원할 수 없다.
- ☑ 단기프로그램 참가자의 경우, 반드시 아래 해당 기준학기에 본교에 7학기 이내 재학생 신분인 자에 한해 장학금 수령이 가능하다. (여름방학 파견: 1학기, 겨울방학 파견: 2학기)
- ☑ 학점인정 관련 절차 및 규정 등은 대학 홈페이지에서 본인이 확인하여야 하며, 관련 규정 미숙지로 인한 불이익은 본인이 감수한다.
  https://www.sookmyung.ac.kr/kr/university-life/achievement05.do
- ☑ 여권, 비자, 보험, 숙소 등 파견을 위한 제반 사항은 학생 스스로 미리 준비하고 진행하며, 본인의 부주의로 인하여 발생한 불이익에 대해서는 스스로 책임진다.
- ☑ 프로그램 앞/뒤 개인 일정 중에 발생하는 안전 및 기타 문제는 본인 및 보호자가 스스로 책임진다.
- ☑ 수학종료 후 귀국한 학생들은 안내된 기간 안에 수학보고서를 국제협력팀에 제출하여야 하며, 원본 성적표를 수령한 후 1개월 이내에 교환연수 학점인정 절차를 진행한다.
- ☑ 개인의 부주의 및 불성실한 이수로 인하여 프로그램을 이수하지 못하였거나, F 성적을 인정받은 경우 프로그램 참가 이력은 인정되지 아니하며, 지급된 장학금은 회수된다.

20 년 월 일

학생 본인 서명	(서명)
보호자 성명 및 서명	(서명)

교내 서류 제출 등

학생파견 동의서

1. 본인은 숙명여자대학교와 파견대학의 교칙 및 파견국가의 법규를 준수하며, 파견대학이나 파견국가에서 일어나는 일체의 문제에 대해 본인이 책임을 지겠습니다.

2. 본인은 장기간 입원치료를 필요로 하는 건강상의 이유를 제외하고 중도 포기가 불가능하다는 것을 인지하고, 건강상의 이유로 중도 포기하는 경우 발생하는 손실은 파견대학의 규정을 준수하여 본인 및 보호자가 부담하겠습니다.

3. 본인은 파견 전 확정된 파견시기는 변경 불가능하다는 것을 인지하고, 본인의 번복으로 인한 파견시기 변경으로 문제가 발생할 경우, 이로 인해 발생하는 행정처리, 비용 등 일체의 사항에 대해 본인 및 보호자가 감수하겠습니다.

4. 본인은 파견대학의 수업을 성실히 이수하며, 파견교에서 수강한 과목의 Grade 및 Credit 미비로 인한 학점 불인정 또는 불성실한 교육 참가로 인한 학점 불인정/수강 교과목 Fail 등의 문제가 발생할 경우, 본인의 책임을 인정하며 경우에 따라 장학금의 일부 또는 전액이 환수될 수 있음을 확인하였습니다. 또한 경우에 따라 파견 포기로 간주되어 포기 이력이 적용될 수 있음을 확인하였습니다.

5. 병력 관련 아래사항을 확인하였습니다. (확인 후 ☑ 표시 해 주세요)

☑ 질병에 대하여 미리 알리지 않은 경우, 추후 발견될 시 이에 대한 책임은 본인 및 보호자에게 있습니다.

5-1. 병력 등록 관련 (미리 알려야 할 질병이 **있는** 경우에만 확인 후 ☑ 표시 해 주세요)

☐ 해당 질병에 대한 의사소견서를 제출하겠습니다. 의사소견서 상에는 외국에서 학업을 지속하는데 문제가 없다는 내용이 기재되어 있습니다.

6. 파견 기간 중 발생할 수 있는 사고 질병치료 또는 분실 금액이 본인이 가입하는 보험의 보상한도를 초과할 경우 본인 및 보호자가 책임지겠습니다.

7. 본인은 본 프로그램에 참가를 위해 국제협력팀에서 공지한 일정에 맞게 입/출국하며, 개인행동을 하지 않겠습니다.

8. 본인은 국제협력팀에서 공지한 지원자격을 갖추고 있으며, 국제교류 프로그램 파견 후 귀국보고/학점인정 처리에 대한 안내사항을 확인하였습니다. (해당사항에 ☑ 표시 해 주세요)

☑ 현재 학기 기준으로 2 학기 - 7 학기에 재학 중입니다. (조기졸업 신청 불가)

☑ 직전학기까지의 누계평점이 2.7 이상(4.3 기준)입니다.

☐ 국제협력팀 운영 프로그램에 선발 후 포기하거나 중도 변경을 한 사실이 없습니다.

☑ 본 프로그램 선발 후 포기 또는 중도 변경하지 않으며, 포기 또는 중도 변경하는 경우 향후 다른 국제교류프로그램에 지원할 수 없음을 알고 있습니다.

☑ 본교 학점인정 신청을 위한 일체의 서류는 스스로 구비하겠습니다. 학점인정 신청 및 파견교 원본 성적표 제출은 학생의 책임으로, 양교간의 학사일정 또는 학제의 불일치로 인한 파견교 성적표 발급 지연 등으로 본교 졸업사정 등에 발생할 수 있는 만약의 불이익 방지를 위해 사전에 파견교 홈페이지 및 Factsheet 등을 통해 직접 확인하겠습니다. 미확인으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 스스로 책임지겠습니다.

☑ 수학종료 후 기간 내에 귀국보고서 1 부를 국제협력팀으로 제출하겠습니다. (양식 국제협력팀 홈페이지 참고)

☑ 수학종료 후 기간 내에 본교 학점인정 처리를 완료하겠습니다. (주관: 교무처 학사팀)

- 1 학기 복귀자: 3 월 말까지(성적표 발행 지연의 경우 학사팀 확인 후 추후 진행)
- 2 학기 복귀자: 9 월 말까지(성적표 발행 지연의 경우 학사팀 확인 후 추후 진행)

9. 본인은 이상의 조항에 위배되는 행위를 하거나 미비한 사항이 있는 경우 숙명여대의 소환 조치 및 장학금 반환 조치 등 필요한 모든 조치에 응하며 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

본인은 숙명여대 파견 학생으로서 위의 사항을 성실히 이행할 것을 보호자 연서로 서약합니다. (자필서명 필수)

년 월 일

참가자 소속: 대학 학과(부)
성명: (인)

부모님 연락처:
성명: (인)

학생파견에 대한 개인정보 수집·이용 동의서

■ **개인정보 제3자 제공 동의**

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
파견교	학생파견에 따른 학점교류	소속대학, 전공, 학년, 성명, 성별, 생년월일, 연락처(본인/보호자), 민감정보(해당자)	파견일로부터 1년

※ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 그러나 동의 거부 시, 프로그램 참가에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공 동의 ☑예 ☐아니요

■ **민감정보 및 구비서류 보관에 대한 수집 동의(해당자)**

항 목	수집목적	보유기간
의사소견서 및 건강정보를 포함한 자료	학생파견에 따른 학점교류	파견일로부터 1년

※ 민감정보 및 의사소견서 및 건강정보를 포함한 구비서류 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의 거부 시, 프로그램 참가에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 및 구비서류 수집 동의 ☐예 ☐아니요

년 월 일

지원서 제출 후

· 이메일 수시로 확인



- ✓ 파견교에 지원서류를 제출한 이후에는 파견교에서 이메일로 추가 서류 등을 요청하는 경우가 많으므로, 이메일을 수시로 확인 요망
- ✓ 입학허가서 원본이 필요하지 않은 국가의 경우 이메일로 입학허가서 발송되기도 함

· 파견국 비자신청 절차 파악 (미국, 캐나다, 호주, 중국)



- ✓ 입학허가서가 도착하면 바로 비자 신청할 수 있도록 파견국가 대사관 홈페이지 참고하여 필요서류 확인
- ✓ 비자신청관련 사항은 국제협력팀에서 지원하지 않으며, 지원자 본인이 관련 사항을 직접 확인 후 진행하여야 함

출국전주요안내사항

- 항공권 구입: 함께 가는 학우들과 같은 항공편으로 입국 할 것을 추천하나, 개별 출국 가능
- 출국 공항 집합 장소 정하기
- 공항픽업: 현지에서 공항픽업이 제공되는 경우 미팅 장소, 픽업자 정보 등을 확인합니다.
- 해외여행자 보험 가입 : 해외여행자보험으로 현지 의료보험을 대체해야 하는 경우, 파견대학에서 요구하는 기준을 확인한 후 가입 바랍니다.

※ 가입한 여행자보험에서 보상하는 범위(의료비, 소지품 분실) 및 제출서류 등을 체크하여 현지에서 발생하는 비상상황에 대비할 것

- 비상연락망 등을 출국 전 미리 작성하여, 같이 가는 숙명인 – 부모님과 공유할 것! (숙소 전화번호 등)

현지용돈

현금(소액권장)/해외사용가능 체크카드

▪해외사용가능 체크카드: 트래블월렛 등...

*국내 계좌의 잔액범위 내에서 소액의 수수료를 납부하고 현지에서 인출 가능



꼭 챙기세요!



- 준비물

· 신분증, 여권

·여권사본/여권용 사진 2매(여권분실 후 재발행시 필요)

· 개인용 상비약 (두통약, 소화제, 감기약 등)

· 전기어답터(인터넷 등에서 전세계 공용 구입권장)

· 개인용돈(개인별 편차 있습니다 참가자 수학보고서 소요비용 참고요망)

· 현지 대사관 위치, 연락처 및 여권 분실 사고를 대비한 여권사본 및 사진

· 현지 사용가능 유심, E심

장학금

- 11월 말 지급 예정
- 숙명 포털에 등록된 학생 개인 계좌로 지급됨

파견 전 준비사항 요약

- 수학보고서를 참고하여 준비하기
- 숙명, 한국에 대한 정보 공부하기
- 파견 국가 비자, 입국 정보 확인하기
- 항공권은 프로그램 시작/종료 기준 ± 3일 내 한국 출/입국 일정으로 구매하기 (권장)
- 포털에 등록한 이메일 수시로 확인하기

파견 중 유의사항





파견중안전유의

- **첫째도 안전, 둘째도 안전!**

실종 뒤 수로서…한국인 청년, 네덜란드서 숨진 채 발견, JTBC, 2017-07-27
http://news.jtbc.joins.com/article/article.aspx?news_id=NB11499995



파견중안전유의

▪외교부 해외안전여행: 안전 공지 확인

https://www.0404.go.kr/dev/main.mofa



파견중안전유의

▪질병관리청 해외감염병 NOW https://url.kr/t4cnjy

질병관리청에서 제공하는 해외감염병정보 및 각나라별 필수예방접종 등을 확인 후, 필요한 예방접종 권장

COVID-19 / MERS / Zika 바이러스 관련 주요정보가 주기적으로 업데이트되고 있으니 확인바랍니다.



숙소 체크인 후

- 숙소에 이상(의자 파손, 벽에 금 등)이 있는 경우

▶ 입실 당일 사진 촬영하여 숙소 사무실 혹은 호스트에게 이메일로 고지

- 퇴실 시 반드시 숙소 사무실 직원 혹은 호스트와 함께 숙소 내부를 같이 둘러보고 이상 없음을 확인 할 것

▶ 귀국 후 부당한 수리비 혹은 보증금 미반환을 예방하기 위함

수강 및 현지 체류

▪ 교과목 수강 관련 유의사항

- 현지에서 진행되는 교과목을 성실하게 이수하여(출석률 포함), 성적 상의 불이익 등이 없도록 합니다.
- 프로그램을 최종 수료하지 못하였거나, F성적을 받은 경우 장학금 전액을 반환하여야 합니다.

▪ 현지 체류 관련 유의사항

- 현지 도착 후 반드시 부모님께 도착 여부를 보고해주시기 바랍니다.
- 대학에서 진행하는 오리엔테이션을 반드시 필참 하여 현지 프로그램 관련 정보 및 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.
- 현지 법률(알코올 섭취 연령 준수 등)/기숙사 규정/수학 대학 규정을 준수하여 주시기 바랍니다.
- 현지에서 여권 등을 분실하신 경우 관할 대사관/영사관에 문의하시기 바랍니다.

http://www.mofa.go.kr/main/index.jsp - 메인페이지 재외공관 사이트 확인/접속

귀국 전 체크리스트

- 파견교 성적표/수료증 원본 발행 신청

  : 귀국 전 파견교가 어떠한 경로로 성적표 발행하는지 확인 요망

  1) 원본 발행 시, 동일 내용의 스캔본을 아래 이메일로 발송 요청

  2) 스캔본 발행 시, 국제협력팀 이메일로 발송 요청

미주/유럽: outbound.exchange@sookmyung.ac.kr
호주/아시아/아프리카: outbound.exchange2@sookmyung.ac.kr

- 개인 이메일로 수령한 성적표는 원본으로 인정 불가
- 일부대학의 경우 성적표를 직접 발행 요청하고 수수료를 납부하는 경우도 있음, 이 경우 수수료 납부 후 발행 요청
- 원본 성적표가 국제협력팀에 도착한 경우, 헤이영푸쉬 알림 및 클럽<성적표 도착 알림> 게시판에 안내함

파견 중 유의사항 요약

- 안전에 유의하기!!
- 현지 도착하여 보호자께 알리기
- 성적표는 국제협력팀으로 발송 요청하기
- 변동사항 발생 시 국제협력팀에 연락하기

귀국 후 제출서류





수학보고서 제출

프로그램 종료 후 *3주일 이내* 보고서 제출 바랍니다.

1) 보고서 양식 다운로드: http://snowe.sookmyung.ac.kr/club/exprogram

2) 제출 기한: 귀국 후 3주일 이내

3) 제출방법: 상기클럽 보고서 업로드 게시판에 업로드

**클럽 업로드시 보딩패스(이티켓 X, 좌석배정 후 부여받은 항공권 좌석표) 이미지 삽입 요망!*

※ 왕복보딩패스를 분실한 경우, 아래 방법으로 보완 가능합니다.

1) 항공편명이 기재된 수하물 Tag

2) 민원24 > 출입국사실증명서

이미지 삽입 시 개인주민등록번호 등은 지우신 후 올려주세요

☑ 보다 많은 숙명인이 본 프로그램에 대한 정보를 참고할 수 있도록
SnoWe 교류봉사후기에도 업로드 하기 (보딩패스/수료증 첨부할 필요 없음)

☑ http://snowe.sookmyung.ac.kr/ - 숙명SNS - 교류봉사후기 - 단기프로그램 업로드

글로벌현지교육(교양일반 1학점) 교과목 학점인정

- 국제협력팀에서 일괄 처리하므로, 수료증과 수학보고서만 제출하면 됩니다.

학점인정 절차 한눈에 보기

귀국 후 수학보고서 업로드 → **국제협력팀에서 파견교 성적표 수령** → **학점인정신청서 작성 및 서류준비** → **국제협력팀 제출**

- 개인 이메일로 수령한 성적표는 원본으로 인정 불가
- 반드시 출국 전에 성적표를 국제협력팀으로 발송 요청하기
- 홈페이지에 강의계획서가 없는 경우 귀국 전에 교수님께 요청하여 받기
- 원본 성적표가 국제협력팀에 도착한 경우, 헤이영푸쉬 알림 및 클럽<성적표 도착 알림> 게시판에 안내함

프로그램수강및포기

- 프로그램 수강 관련 유의사항
  - 프로그램을 성실하게 이수하여, 성적 상의 불이익 등이 없도록 합니다.
  - 프로그램을 최종 수료하지 못하였거나, F성적을 받은 경우 장학금 전액을 반환 하여야 합니다.

- 프로그램 포기 관련 유의사항
  - 교내합격자로 발표된 후 7일 이내에 포기하지 않은 경우, 포기이력으로 간주 되어 향후 국제교류 프로그램에 지원이 불가합니다.
  - 프로그램 신청 후 포기를 하는 경우 지급된 장학금은 반환되어야 하며, 포기 시점에 따라 환불 불가 비용이 있을 수 있음을 유의바랍니다.

귀국 후 제출 서류 요약

- 수학보고서는 귀국 후 **3주 이내에 업로드하기**
- 학점인정 신청서는 **3월 내에 제출하기** (성적표 지연 시 국제협력팀으로 연락)
- **성적표**는 국제협력팀으로 발송 요청하기

Frequently Asked Qs





자주묻는질문(FAQs)

Q. 수학보고서 제출 기한이 있나요?

A. 귀국 후 3주 이내에 제출해야 합니다.
수학보고서 제출이 이루어지지 않으면 학점인정이 되지 않으니,
필히 수학보고서를 제출 바랍니다.
다만 부득이한 사정으로 3주 이내에 제출하지 못한 경우,
학점인정 진행 전까지는 반드시 제출해야 합니다.
(미제출 시 학점인정 불가)

자주묻는질문(FAQs)

Q. 수학보고서의 경우 분량 제한이 있나요?

A. 분량 제한은 없습니다. 수학보고서의 경우 향후 프로그램에 참가할 학생들을 위한 귀중한 자료로 사용됩니다. 본인이 공유하고 싶은 내용을 삽입하여 자유롭게 작성해주시면 됩니다.

자주묻는질문(FAQs)

Q. 학점인정을 위해 별도의 계절학기 등록이나 숙명여대 수강신청 등의 절차가 필요한가요?

A. 별도의 등록이나 수강신청 절차는 필요 없습니다. 사후에 다녀와서 학점인정 절차에 맞추어 처리하시면 됩니다.

자주묻는질문(FAQs)

Q. 보고서 제출을 완료하였습니다. 학점인정은 언제쯤 처리되나요?

A. 포털시스템 교환연수학점인정 신청/어학연수 학점인정 신청서를 학사팀에 제출하신 경우, 통상 1-2주 내에 처리됩니다.
신청 시 예상소요기간을 확인하시는 것이 좋습니다.
다만 학점인정 기간이 정해져 있으므로,
해당 기간 내 제출 후 1-2주 이후로 예상해 주셔야 합니다.



exchange@sm.ac.kr
국제협력팀 이선주 02-710-9745

