

2027-1학기 파견자대상



교환연수 학점인정 신청 안내

목차



01 수강신청 전 확인사항

미리 알아둬야 하는 성적 및 학점 기준

02 학점인정 신청 방법

숙명포털 입력부터 서류 제출까지의 승인 절차

03 유의사항

학점 인정 시 주의해야 할 규정 및 안내사항

04 FAQ 및 문의처

가장 많이 묻는 질문과 단과대별 문의처 안내

수강신청 전 확인사항 - 성적



성적인정방식

- ✓ 모든 성적은 P/F로 인정
(단, 25-1학기 파견자 부터 F학점 과목 제외 가능)
- ✓ 성적증명서 제출 필수



이수기준

- ✓ P/F의 기준은 파견교의 학점 이수 여부 기준에 따름
- ✓ 프랑스 대학 10점 미만 시 이수 미완료 F학점에 해당



평점 반영

- ✓ 누계 평점평균(GPA)에는 산입되지 않음
- ✓ 졸업 이수학점에는 포함

수강신청 전 확인사항 - 학점



최소 수강신청

✓ 2학점

✓ 본교 환산 후 학점
(예. 3 ECTS → 본교 2학점)



최대 인정 학점

✓ 한 학기 기준 18학점

✓ 연간 최대 36학점



본교 이수 의무

✓ 본교 이수한 학점이 교과목 구분별
졸업 기준학점의 **1/2 이상**
이어야 학위 취득 가능

✓ 타교이수학점 확인 필요

수강신청 전 확인사항 - 환산기준

학점인정 기준

1학점 = 15주, 주당 60분 수업

- ✓ Semester제 대학은 본교와 1:1 비율로 인정
- ✓ 그 외는 본교 환산기준에 따름
- ✓ 학점 및 수업정보를 확인할 수 있도록
파견교 이수과목의 **Syllabus 확보 필수**

▶ 본교 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 성적 > 외부학점

숙명여자대학교 SOOMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

숙명소개 대학·대학원 입학안내 산학·연구·창업 대학생활 뉴스센터

무엇을 찾고 계신가요?

전체 검색어를 입력해 주세요

공지 교환연수 학점 환산 기준 안내

8 Coe College(USA) / UJI(스페인) / Univ. of SKÖVDE(스웨덴)

7 [NEW] 중어중문학부 교환학점 인정 내규

6 영국 파견교 학점 수 인정기준

5 교환학점인정 신청시 [교양일반]으로 인정받고자 할때

4 교환학점인정 신청시 [교양핵심]으로 인정받고자 할때

3 Albright College(USA) / King's College(캐나다)

2 The University of Hong Kong

1 ECTS학점 환산기준

성적

성적평가 성적조치 성적경고 성적포기 외부학점

교환환산기준

● 교환 학점인정

- 한 학기 20학점 내 (16학번부터 : 18학점 내)
- 연간 36학점 까지 인정
- 모든 성적을 'P/F'로 인정(졸업학점에는 포함되나 학기 및 누계평점평균성적 신정에 산입되지 않음)
- * P/F의 기준은 파견교의 학점이수여부 / 2017학년도 2학기 파견자부터 적용
- "F"도 취득성적이므로 인정학점 범위 내에서 인정받아야 함 (학점 수 확인할 수 있는 강의계획서 제출 필수)
- 파견교에서 미취득한 성적은 본교 'F'로 인정. (2025-1학기 파견학생 부터는 F학점 미반영)

수강신청 전 확인사항 - 환산기준

ECTS Credits / Quarter제	UK Credits	Semester제	본교 환산 학점
1-2		1	1
3	5	2	2
4-5	10	3	3
6		4	4
7-8	15	5	5
9		6	6
10-11	20	7	7
12	25	8	8
13-14		9	9
15	30	10	10
30		20	20

국가	파견학교 코드	교환연수 대학명	학점전환기준
독일 ▼	6000001632	JUSTUS LIEBIG UNIVERSITY GIESSEN	ECTS ▼
독일 ▼	6000001633	UNIVERSITÄT DUISBURG-ESSEN	ECTS ▼
멕시코 ▼	6000001019	UNIVERSIDAD DE MONTERREY	기타 ▼
미국 ▼	6000000019	NORTHERN KENTUCKY UNIVERSITY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000117	STANFORD UNIVERSITY	Quarter제 ▼
미국 ▼	6000000147	WESLEYAN COLLEGE	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000194	COE COLLEGE	기타 ▼
미국 ▼	6000000206	KING UNIVERSITY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000258	CALIFORNIA STATE POLYTECHNIC UNIVERSITY, POMO	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000260	CALIFORNIA STATE UNIVERSITY, FULLERTON	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000286	FLORIDA STATE UNIVERSITY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000403	TEMPLE UNIVERSITY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000433	UNIVERSITY OF CALIFORNIA, DAVIS CAMPUS	Quarter제 ▼
미국 ▼	6000000502	UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000510	FSU-DISNEY INTERNSHIP	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000518	ANGELO STATE UNIVERSITY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000727	WEBER STATE UNIVERSITY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000000882	GEORGIA GWINNETT COLLEGE	Semester제 ▼
미국 ▼	6000001079	YALE UNIVERSITY	Semester제 ▼
미국 ▼	6000001148	UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON (UNIVERS	Semester제 ▼
미국 ▼	6000001532	UNIVERSITY OF WISCONSIN-MADISON	Semester제 ▼
벨기에 ▼	6000001576	EPHEC	ECTS ▼
스웨덴 ▼	6000000877	UNIVERSITY OF SKOVDE	ECTS ▼

수강신청 전 확인사항 - 인정가능한 교과 구분

전공학점

- ⚠ 전공필수 학점인정 불가
- ⚠ 본교에서 이미 이수한 과목
(유사과목 포함)은 전공 인정 불가
- ⚠ 파견 전 복수·부·연계·
학생자율설계전공 신청 및 확정 필수
- ⚠ 학과별 학점 인정 제한 있음
(경영, 중문 등 학과 문의)



전공선택

- ✓ 제1전공, 복수·부전공 해당
- ✓ 파견교 과목명 사용
- ✓ 환산 학점 그대로 인정
- ✓ 소속 학과장 승인



전공

- ✓ 연계전공, 학생자율설계전공 해당
- ✓ 본교 과목명 사용(본교 과목과 1:1 매칭)
- ✓ 환산 후 학점 $\geq$ 본교 학점일 때 학점인정 가능
- ✓ 연계전공 주임교수 승인,
학생자율설계전공은 지도교수 승인

수강신청 전 확인사항 - 인정가능한 교과 구분

교양학점

- ⚠ **어학코스** 학점인정 불가
(어학원 부설코스, ESL등 인정 불가)
- ⚠ 전공학점으로 인정 받지 못한 과목을
교양으로 인정 가능
- ⚠ 전공이나 교양핵심 등 학점인정 후
남은 잔여학점을 분리하여 교양으로
인정하지 않음



교양핵심

- ✓ 본교 과목명 사용 (본교 과목과 1:1매칭)
- ✓ 환산 후 학점 $\geq$ 본교 학점일 때 학점인정 가능
- ✓ 순헌칼리지 교학팀 승인



일반교양

- ✓ 해외교환학점(일반교양합산)으로 인정
- ✓ 과목별 환산 후 합산하여 인정
- ✓ 과목별 승인 절차는 필요치 않음

학점인정 신청방법 - 학점인정 프로세스

1

학생

숙명포털에 입력
신청서 출력
및 구비서류 준비

2

국제협력팀

귀국 보고 및
성적증명서원본 확인

3

학과(전공)

제1전공, 복수·부·연계·
학생자율설계전공
승인 요청

4

순헌칼리지 교학팀

교양핵심 승인 요청

5

제1전공 학부(과)장

학점인정신청서
승인요청

6

학사팀

신청서와 증빙서류를
학사팀으로 제출,
학점환산 및 성적반영

✓ 복귀 후 학사 공지사항을 반드시 확인하여, 기간 내 학점인정을 완료하시기 바랍니다.

학점인정 신청방법 - 숙명포털 입력

숙명포털 로그인 → 학사 → 성적 → 교환연수 학점인정 신청 → 과목 추가



학번:
성명:
영문성명:
주민번호:

과정: 학사과정
소속: 영어영문학부(대학)
학과(부): 영어영문학전공
학년: 4학년

[교환연수학점인정]

※ 유의사항

- [신청학점]란에는 grade(성적)가 아닌 credit(학점수)을 기재함.
- 교양일반영역으로 인정받고자 하는 경우 과목을 일일이 기재하지 않고 통합명칭[국문명:해외교환학점(일반교양과목합산), 영문명: EXCHANGE PROGRAM(GENERAL CULTURE)]로 기재하며, 학점수는 학기별로 합산함.
- 본교 인정희망 교과구분에 따라 승인(*강의계획서 및 학점이수표 지참)
 - ▷전공선택: 해당전공 학부(과)장 ▷연계전공: 해당전공 주임교수 ▷학생자율설계전공: 해당전공 신청시 위촉한 지도교수
 - ▷교양핵심: 순헌칼리지 교학팀 ▷교선일반: 해당사항 없음
- 교과목구분은 파견교 개설기준이 아닌 본교에서 인정받고자 하는 신청 기준임.
- 복수·부·연계전공학점으로 인정받기 위해서는 파견학기 기준, 해당 전공선택이 되어 있어야 함. (각 전공의 교육과정에 부합하는 교과목이어야함)
- 본교에서 이미 이수한 전공과목(유사과목 포함)은 본교 전공학점으로 인정하지 않음.(단, 교양학점으로 인정 가능)
- 교원자격증 취득에 필요한 모든 과목은 교류학점을 인정하지 않음.(교직이론, 교직소양, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목) ※교직과목은 반드시 우리대학에서 이수해야함.
- 교환학점인정신청서 제출 후 수정 또는 추가 인정은 불가능함.
- 파견교에서 이수한 과목 모두 학점신청 해야 함.(한 학기 20학점 내/16학번부터 : 18학점 내,년간 36학점까지)

신청내역

과목추가

과목삭제

수정

확정

확정 취소

신청서출력

학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	교과목ID	교과목(국문)	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)	성적스케일
-----	----	------	--------------	--------------	------	-------	---------	----------	-------------	-------

학점인정 신청방법 - 과목추가

과목추가

* 학년도:

* 학기:

* OTYPE: 교환,교류 교환학생일 경우 '교환' 으로 입력함

* 수강대학:

수강대학은 반드시 팝업창에서 검색하여 선택

수강(전적)대학 교과구분:

* 수강대학 과목명(국문):

* 수강대학 과목명(영문):

교과목ID:

수강신청일자:

* 성적스케일: Pass/Fail 입력

* 신청학점수: 학점수를 숫자로 표기

평가비고:

* 성적교과구분:

* 전공구분: 제1전공

* 학과/전공: 경영학부

* 졸업교과구분:

교과영역: 교환, 교류학점을 학심/연계/교양일반영역으로 인정받을 경우 입력

본교대체과목ID:

교환, 교류학점을 전필/핵심/연계/학생자율설계 교과로 인정받을 경우 입력

동일대학이수경력: ☐ 국내학점교류만 입력

본인은 본교에서 이수한 학점이 교과구분별 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숙지하고 외부학점 인정을 신청합니다.

이로 인하여 본교 이수학점부족과 관련한 문제 발생 시, 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서약합니다.

☐ 동의

① (필수입력값) 파견 학년도와 파견 학기 입력
1년 파견자의 경우, 수강한 학기를 나누어 입력(25-2학기, 26-1학기 등)

② (필수입력값) 파견학교를 검색하여 선택

③ (필수입력값) 수강 과목명을 국문으로 번역하여 입력

④ (필수입력값) 수강 과목명의 영문 그대로 입력

⑤ (필수입력값) 파견교의 원점수가 아닌, 본교 환산 학점수로 입력

⑥ (필수입력값) 교양일반, 교양핵심, 전공선택 중 입력

⑦ (필수입력값) 교양이나 제1전공은 그대로 둬,
단, 복수/부/연계/학생자율설계전공으로 인정받으려면
해당 전공으로 변경

⑧ (필수입력값) 성적교과구분과 동일하게 입력,
단, 연계/학생자율설계전공은 반드시 [전공]으로 입력

⑨ 교양일반, 교양핵심, 연계전공 영역,
영역 구분이 있는 학생자율설계전공 입력

⑩ 본교 교과목으로 인정받고자 할 때만 입력, (1:1매칭 교과에 해당)

학점인정 신청방법 - 신청서 출력

숙명포털 로그인 → 학사 → 성적 → 교환연수 학점인정 신청 → 과목 추가 → 확정 → 신청서 출력

신청내역

과목추가 과목삭제 수정 1 확정 확정 취소 2 신청서출력										
학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	교과목ID	교과목(국문)	본교대체과목ID	본교대체교	
2025	1학기	NATIONAL TAIWA...	테스트	TEST	교양	00000000				
2025	1학기	NATIONAL TAIWA...	테스트2	TEST2		00000000		21000282	심리학	

국제팀
해당학기재학여부/선발여부

교환연수 학점인정 신청서

담당	팀장

<학적기본사항>							
소속		학과/전공		학년		이수학기	
성명		학번		학적상태		휴대폰	
교환연수대학				국가			

파견학년도 -학기	파견대학 교과목명(국문번역)	파견대학 교과목명(영문명)	신청 학점	성적 P/F	인정 교과 구분	교과영역 (1:1 매칭 교과만 해당)	인정 교과목명 (1:1 매칭교과만 해당)	승인학과·전공명	승인학과 학과장·전공주임명(서명/인)
--------------	-----------------	----------------	----------	-----------	----------------	-------------------------	---------------------------	----------	-------------------------

학점인정 신청방법 - 승인받는 방법

국제팀 해당학기재학여부/선발여부		교환연수 학점인정 신청서						담당	팀장
<학적기본사항>									
소속	① 경영학부	학과/전공	경영학부	학년	3학년	이수학기	5학기		
성명	박분송	학번		학적상태		휴대폰			
교환연수대학				국가					
파견학년도-학기	파견대학 교과목명 (국문번역)	파견대학 교과목명 (영문명)	신청 학점	성적 P/F	인정 교과 구분	교과영역 (1:1 매칭교과만 해당)	인정 교과목명 (1:1 매칭교과만 해당)	승인 학과·전공명	승인학과 학과장·전공주 임명 (서명/인)
2026-1학기	비즈니스통계분석	Statistical Analysis for Business	4	P	전선			경영학부	② 김청파 승인
2026-1학기	비즈니스커뮤니케이션	Business Communication	2	P	전선			경영학부	③
2026-1학기	해외교환학점(일반 교양과목합산)	Exchange Program(General...)	5	P	교양	교양일반영역		경영학부 (제1전공소속으로표기)	④
			11						
※ 학칙 제47조(타 대학교 등에서의 수학기간 및 취득학점) ② 본교와 학술교류 협정을 맺은 국내외 교육기관에 파견된 교환학생이 취득한 학점은 본교 교과목 구분별 졸업학점으로 인정하되, 본교에서 이수한 학점이 교과목 구분별 졸업학점의 1/2 이상이어야 학위를 취득할 수 있다. 위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다. 2025년 06월 05일									
신청자:						(인)			
신청자의 소속 학과장:						⑤ 김청파 승인			

✓ 제1전공만 신청한 경우

- ① 학생소속
- ② 전공과목은 소속 학과(전공)에서 승인
- ③ 공란이나 "미승인" 으로 표기되면 전공학점으로 인정불가(일반교양 가능)
- ④ 일반교양 과목은 별도 승인 필요없음
 - ②는 전공학점으로 인정,
 - ③과 ④는 일반교양으로 합산하여 인정
- ⑤ 최종 승인 소속 학과(전공) 학과장

학점인정 신청방법 - 승인받는 방법

국제팀 해당학기재학여부/선발여부		교환연수 학점인정 신청서						담당 팀장	

<학적기본사항>							
소속	① 경영학부	학과/전공	경영학부	학년	3학년	이수학기	5학기
성명	박분송	학번		학적상태		휴대폰	
교환연수대학				국가			

파견학년도-학기	파견대학 교과목명 (국문번역)	파견대학 교과목명 (영문명)	신청 학점	성적 P/F	인정 교과 구분	교과영역 (1:1 매칭교과만 해당)	인정 교과목명 (1:1 매칭교과만 해당)	승인 학과·전공명	승인학과 학과장·전공주 임명 (서명/인)
2026-1학기	해외교환학점(일반 교양과목합산)	Exchange Program(General...)	8	P	교양	교양일반영역		경영학부 (제1전공소속으로표기)	②
			8						

- 교환연수 학점인정 신청서 제출 후 수정 또는 추가 인정은 불가능합니다.
- 교환자격증 취득에 필요한 모든 과목은 교류학점을 인정하지 않습니다.(교직이론, 교직소양, 교육실습, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목) ※교직과목은 반드시 우리대학에서 이수하여야 합니다.

※ 학칙 제47조(타 대학교 등에서의 수학기한 및 취득학점) ② 본교와 학술교류 협정을 맺은 국내외 교육기관에 파견된 교환학생이 취득한 학점은 본교 교과목 구분별 졸업학점으로 인정하되, 본교에서 이수한 학점이 교과목 구분별 졸업학점의 1/2 이상이어야 학위를 취득할 수 있다.

위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다.
2025년 06월 05일

신청자: (인)
 신청자의 소속 학과장: ③ 김청파 (승인)

④ 일반교양과목만 신청한 경우

① 학생소속

② 과목별 승인은 필요하지 않음

- 여러 과목을 이수했더라도 “해외교환학점(합산)” 과목으로 승인
- 이수한 과목별로 환산 후 합산

③ 최종 승인 소속 학과(전공) 학과장

학점인정 신청방법 - 승인받는 방법

국제팀 해당학기재학여부/전발여부	교환연수 학점인정 신청서	담당 팀장	팀장
----------------------	---	----------	----

<학적기본사항>							
소속	① 경영학부	학과/전공	경영학부	학년	3학년	이수학기	5학기
성명	박준송	학번		학적상태		휴대폰	
교환연수대학				국가			

파견학년도-학기	파견대학 교과목명 (국문번역)	파견대학 교과목명 (영문명)	신청 학점	성적 P/F	인정 교과 구분	교과영역 (1:1 매칭교과만 해당)	인정 교과목명 (1:1 매칭교과만 해당)	승인 학과·전공명 (제1전공 소속으로 표기)	승인학과 학과장·전공주임명 (서명/인)
2026-1학기	기초통계학	Basic Statistics	2	P	교핵	교양핵심 3영역	통계학입문 (21003032)	경영학부 (제1전공 소속으로 표기)	②
2026-1학기	프랑스어입문	FRENCH BEGINNER	3	P	교핵	교양핵심 4영역	프랑스어I (21000125)	경영학부 (제1전공 소속으로 표기)	③ 순헌칼리지교학팀 승인
			5						

- 교환연수 학점인정 신청서 제출 후 수정 또는 추가 인정은 불가능합니다.
 - 교원자격증 취득에 필요한 모든 과목은 교류학점을 인정하지 않습니다.(교직이론, 교직소양, 교육실습, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목) ※교직과목은 반드시 우리대학에서 이수하여야 합니다.
 ※ 학칙 제47조(타 대학교 등에서의 수학기간 및 취득학점) ② 본교와 학술교류 협정을 맺은 국내외 교육기관에 파견된 교환학생이 취득한 학점은 본교 교과목 구분별 졸업학점으로 인정하되, 본교에서 이수한 학점이 교과목 구분별 졸업학점의 1/2 이상이어야 학위를 취득할 수 있다.
 위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다.
 2025년 06월 05일

신청자:
(인)

신청자의 소속 학과장:
④ 김청파 승인

✓ 교양핵심을 신청한 경우

① 학생소속

② 본교 과목 학점보다 작아 교양핵심으로는 미승인
(일반교양 가능)

③ 교양핵심은 순헌칼리지 교학팀에서 승인
(본교 과목과 1:1 매칭)

④ 최종 승인 소속 학과(전공) 학과장

학점인정 신청방법 - 승인받는 방법

국제팀 해당학기재학여부/전발여부	교환연수 학점인정 신청서	담당 팀장
----------------------	---------------	----------

✓ 복수·부전공 과목을 신청한 경우

<학적기본사항>									
소속	① 경영학부	학과/전공	경영학부	학년	3학년	이수학기	5학기		
성명	박준승	학번		학적상태		휴대폰			
교환연수대학				국가					
파견학년도·학기	파견대학 교과목명 (국문번역)	파견대학 교과목명 (영문명)	신청 학점	성적 P/F	인정 교과 구분	교과영역 (1:1 매칭교과만 해당)	인정 교과목명 (1:1 매칭교과만 해당)	승인 학과·전공명	승인학과 학과장·전공주 임명 (서명/인)
2026-1학기	비즈니스통계분석	Statistical Analysis for Business	2	P	전선			경영학부	
2026-1학기	컴퓨팅의기초	Foundations of Computing	4	P	전선			인공지능공학부	② 최숙명 승인
			6						

- 교환연수 학점인정 신청서 제출 후 수정 또는 추가 인정은 불가능합니다.
- 교원자격증 취득에 필요한 모든 과목은 교류학점을 인정하지 않습니다.(교직이론, 교직소양, 교육실습, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목) ※교직과목은 반드시 우리대학에서 이수하여야 합니다.

※ 학칙 제47조(타 대학교 등에서의 수학기간 및 취득학점) ② 본교와 학술교류 협정을 맺은 국내외 교육기관에 파견된 교환학생이 취득한 학점은 본교 교과목 구분별 졸업학점으로 인정하되, 본교에서 이수한 학점이 교과목 구분별 졸업학점의 1/2 이상이어야 학위를 취득할 수 있다.

위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다.
2025년 06월 05일

신청자: (인)
신청자의 소속 학과장: ③ 김청파 승인

① 학생소속

② 복수·부전공의 학과장 승인

③ 최종 승인 소속 학과(전공) 학과장

학점인정 신청방법 - 승인받는 방법

국제팀 해당학기재학여부/전발여부		교환연수 학점인정 신청서						담당 팀장																									
<학적기본사항> <table border="1"> <tr> <td>소속</td> <td>① 경영학부</td> <td>학과/전공</td> <td>경영학부</td> <td>학년</td> <td>3학년</td> <td>이수학기</td> <td>5학기</td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>박준송</td> <td>학번</td> <td></td> <td>학적상태</td> <td></td> <td>휴대폰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>교환연수대학</td> <td colspan="3"></td> <td>국가</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>										소속	① 경영학부	학과/전공	경영학부	학년	3학년	이수학기	5학기	성명	박준송	학번		학적상태		휴대폰		교환연수대학				국가			
소속	① 경영학부	학과/전공	경영학부	학년	3학년	이수학기	5학기																										
성명	박준송	학번		학적상태		휴대폰																											
교환연수대학				국가																													
파견학년도-학기	파견대학 교과목명 (국문번역)	파견대학 교과목명 (영문명)	신청 학점	성적 P/F	인정 교과 구분	교과영역 (1:1 매칭교과만 해당)	인정 교과목명 (1:1 매칭교과만 해당)	승인 학과·전공명	승인학과 학과장·전공주 임명 (서명/인)																								
2026-1학기	글로벌경영	International Management	3	P	전공	학생자율영역	글로벌기업환경 (21004063)	비즈니스애널리틱스전공	② 정순현 승인																								
- 교환연수 학점인정 신청서 제출 후 수정 또는 추가 인정은 불가능합니다. - 교원자격증 취득에 필요한 모든 과목은 교류학점을 인정하지 않습니다.(교직이론, 교직소양, 교육실습, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목) ※교직과목은 반드시 우리대학에서 이수하여야 합니다. ※ 학칙 제47조(타 대학교 등에서의 수학기간 및 취득학점) ② 본교와 학술교류 협정을 맺은 국내외 교육기관에 파견된 교환학생이 취득한 학점은 본교 교과목 구분별 졸업학점으로 인정하되, 본교에서 이수한 학점이 교과목 구분별 졸업학점의 1/2 이상이어야 학위를 취득할 수 있다. 위 사항을 확인하여 위와 같이 교환연수 학점인정을 신청합니다. 2025년 06월 05일 신청자: (인) 신청자의 소속 학과장: ③ 김청파 승인																																	

연계·학생자율설계전공 과목을 신청한 경우

① 학생소속

② 연계전공은 주임교수,
학생자율설계전공은 지도교수 승인
(본교 과목과 1:1 매칭)

③ 최종 승인 소속 학과(전공) 학과장

학점인정 신청방법 - 제출해야 하는 서류



✓ 학점인정 신청서

학점인정 신청서를 출력 후,
국제협력팀 확인, 본인 서명, 학생 소속
학과장 서명을 포함하여 제출합니다.



✓ 성적증명서

파견교 발급 성적증명서 원본을
국제협력팀의 확인을 거친 후 제출합니다.



✓ 강의계획서 또는 과목 설명서

수업 시간, 수업 주차별 내용, 획득 가능한
학점(Credit, ECTS 등)이 명시된
강의계획서 또는 학교에서 공식 발행하는
과목 설명서를 준비해야 합니다.



✓ 기타 보완 서류

교환연수성적제출지원사유서,
교환학점 미신청 확인서,
그 외 학사팀에서 보완서류를 요청할 경우
제출하여 주시기 바랍니다.

유의사항



어학 코스

어학원, ESL 등 비정규
과정 학점 인정 불가



전필 · 교직 과목

25-1 파견자부터 전필 불가
교원자격증 관련 과목 불가



중복 수강

본교에서 이미 이수한
유사 과목 전공 인정 불가



휴학 중 파견

반드시 '재학' 상태 유지 필수
(휴학 시 학점 인정 불가)

유의사항

우리대학 홈페이지 → 대학생활 → 학사정보 → 성적 → 외부학점 → 교환 학점 인정



속명소개

대학·대학원

입학안내

산학·연구·창업

대학생활

뉴스센터

무엇을 찾고 계신가요?



교환 학점인정

교환환산기준

- 한 학기 18학점 내, 연간 36학점 까지 인정
- 모든 성적을 'P/F'로 인정(졸업학점에는 포함되나 학기 및 누계평점평균성적 산정에 산입되지 않음)
- 학점인정 신청한 과목은 강의계획서(syllabus)제출 필수
- 1년 파견자의 경우, 동일한 교과목을 2회 이수 금지 (재수강으로 간주하여, 최종 학기 성적만 인정)
- 2025학년도 1학기 파견학생부터 F학점 미반영
- 2025학년도 1학기 파견학생부터 **전공필수 인정 불가**(학칙시행세칙 제67조)
- 학점환산기준은 링크 참조

☆ ☆ 신청절차
유의사항

* 학점인정에 대한 학칙 및 시행세칙 미인지로 인한 책임은 학생 본인에게 있습니다. 반드시 파견 전 관련내용을 숙지하시기 바랍니다.

1. 본교와 인솔교류 협정을 맺은 국외 교육기관에 파견된 교환학생이 취득한 학점은 본교 교과목 구분별 졸업학점으로 인정하되, 본교에서 이수한 학점이 교과목 구분별 졸업학점의 1/2이상이어야 학위를 취득할 수 있음(본교에서 1/2 이상을 이수해야 함).
2. 편입생인 경우 졸업학점의 1/2 이상은 반드시 본교에서 이수하여야 함. 교환학생으로 파견되어 파견교에서 이수한 학점은 졸업학점에는 포함되나 본교 이수 학점으로 포함되지 않으므로 우리대학 졸업시기가 늦어질 수 있음을 유의하여야 함.
3. 성적증명서는 해당 교환대학에서 발행한 공식 성적증명서 원본만 인정함.
4. 취득학점의 학점인정 기준은 15시간을 1학점으로 환산하는 것을 원칙으로 하되, 이 기준이 적합하지 않은 경우에 교무처 학사팀에서 별도의 기준을 정하여 인정함.

* 학점체계가 본교와 현저히 다르거나 이수학점이 없는 대학은 수업일수와 수업시간을 참고하여 인정할 수 있음.

Q

1년 파견의 경우 첫번째 학기에 취득한 성적부터 인정 가능한가요?

A

학기별 개별신청은 불가합니다. 1년 파견 종료 후 복귀 보고를 마친 다음, 1학기 및 2학기 성적을 일괄 신청합니다.

Q

본교에 등록 및 수강신청을 해야 하나요?

A

본교에 등록하여 '재학' 상태를 유지해야 하지만, 본교 수강신청은 하지 않습니다.

Q

학점인정 신청한 과목을 수강신청 해도 되나요?

A

교환연수로 학점인정 받은 과목은 본교에서 이수할 수 없습니다. (본교 이수과목과 파견교 이수과목은 상호간 재수강 불가)
학점인정 기간이 최대 4주간 소요되는 점과 학점인정 여부를 감안하여 해당 학기의 수강신청에 유의하시기 바랍니다.

Q

파견교에서 수강한 수업은 모두 인정 받을 수 있나요?

A

정규 학위과정에서 개설한 수업은 인정 가능하며, 파견학기에 수강한 과목만 인정합니다.
어학원 수업이나 ESL수업 등은 인정받을 수 없습니다.

Q

파견 전 전공학점 인정여부를 상담 받았는데 학점인정이 안되는 경우도 있나요?

A

파견 후 실제 수업내용(강의계획서 기준)이 파견 전 상담 내용과 상이할 경우, 전공학점 인정이 불가할 수 있습니다.

Q

학점인정은 언제까지 받아야 하나요?

A

공지사항을 확인하여 기한 내 학점인정 서류를 제출해야 합니다. 여러가지 사정으로 제출이 늦어질 경우,
복귀한 학기 내 학점인정을 완료하여 학점 부족 등으로 졸업·수료에 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

단과대별 문의처

문과대학, 약학대학
독립학부

 710-9994

이과대학, 법과대학
사회과학대학

 710-9019

생활과학대학
경상대학, 미술대학

 710-9017

공과대학, 음악대학
한류국제대학

 2077-7802



학사팀 이메일 : haksa@sm.ac.kr

(제목 예시: 교환연수학점인정 관련 문의_소속, 학번, 이름)

질문과 답변



학점인정에 대해
궁금한 점이 있으신가요?
자유롭게 질문해 주세요.