

2026 학과별 국제교류
프로그램 하계 파견팀
학생 참가자 OT





목차

1. 프로그램 안내
2. 출국 전 준비 사항
3. 파견 중 유의사항
4. 귀국 후 제출 서류

프로그램 안내





학과별 국제교류

- 사업 목적: 해외 대학, 기관과의 긴밀한 협력을 통해 학과, 전공 단위의 국제교류 프로그램 활성화를 도모
- 팀 자격 요건: 협정 체결 + 양방향 교류
- 학생 참가자 자격 요건: 기준 학기에 2학기~7학기 재학생으로 전공별글로벌현지교육 I 혹은 II 로의 학점인정 가능자(전공/1학점) 단, 일본학과, 중어중문학과, 독일언어문화학과의 경우 별도 교과목으로 학점인정 됨
- 장학지원: 팀당 최대 2,000만원 (교육비 추가 장학금 최대 300만원)

출국 전 준비





파견 전 서류 제출 현황

- 최종탐방계획서
- 전체학생명단 (장학지급용)
- 학생파견동의서 (자필서명 반드시 포함, 전자 서명 혹은 스캔본)
- 항공권 영수증 및 E-ticket
- 여행자보험 사본

(*최종계획서 제출당시 항공권 미구매 관계로 항공권 영수증, E-ticket, 여행자보험 사본 제출이 어려운 경우 추후 제출 가능)

- 독일언어문화학과: 항공권 영수증, E-ticket, 여행자보험 사본 미제출
- 문화관광외식학부: 전체 서류 제출 완료
- 약학부: 장학금 위임장 수정 필요
- 영어영문학부: 전체 서류 제출 완료



탐방 경비

- 지급받은 장학금은 본 프로그램에 소요되는 탐방 경비에 사용되어야 하며, 팀별로 별도 통장 관리를 통해 탐방에 소요되는 경비를 지출(권장사항)하여야 합니다. 팀별로 지급받은 장학금 이외에 개인 소요비용이 상당금액 발생할 수 있습니다.

▶ 공통경비 항목

- 항공료, 숙박비, 현지 식대, 교통비(차량대절료), 기관방문 기념품비, 각종 입장권, 기타 그룹활동 등에 소요되는 비용



역할 분담

- 팀원들간의 원활한 역할분담을 통한 탐방 수행 준비

예) 대표/총무/회계/숙박 및 교통예약/현지조사 담당

※ 그룹활동의 경우 팀 구성원간의 원활한 의사소통 및 역할분담이 중요합니다. 출국 전/후 본 탐방에 필요한 업무에 대한 역할 분담을 통해 팀원간 소통과 화합을 도모해주시기 바랍니다.



사전 스터디

- 주제에 맞는 사전스터디를 통해 탐방효과를 극대화
- 각 전공에서 기존에 파견되었던 팀의 수학보고서를 참고
(<http://snowe.sookmyung.ac.kr/> - 숙명SNS- 교류봉사후기 - 탐방)

사전 스터디(2)

- 방문국가의 문화 및 예절 파악
 - 시간(time), 장소(place), 상황(occasion)에 맞는 복장
 - 미팅 시 에티켓 점검
- 영상 참고: <https://youtu.be/15Av0DLUQNk>



0:04

How to Practice
Proper Business...



0:18

Proper dress Manners



0:35

Business meetings
are for sharing...



수학보고서 참고하기

기존에 파견되었던 학생의 **수학보고서**를 참고하여 **똑똑**하게 준비!

(<http://snowe.sookmyung.ac.kr/> - 숙명SNS- 교류봉사후기 - 단기프로그램)

The screenshot shows the SnoWe website interface. The main navigation bar includes '숙명News', '숙명SNS', '숙명Plaza', '민원센터', and 'CLUB'. A search bar is located at the top right. The left sidebar contains a '숙명SNS' menu with options like '오늘의 인사한마디!', '칭찬 한마디!', '숙명인게시판', '유머게시판', '취업/공모전후기', and '교류/봉사후기'. The main content area is titled '교류/봉사후기' and features a sub-menu with categories: '전체', '탐방', '교환학생', '단기 프로그램', '인턴십', '봉사', and '체험'. A red arrow points to the '탐방' (Exchange) category. Below the menu is a table of posts:

번호	분류	제목	작성자	작성일	조회	추천
1017	탐방	[영국] University of Manchester_2016년 2학기_최수...	배경민	2017.08.20	9	0
1016	인턴십	[호주] IMG 해외인턴십 - 시드니한국교육원	조소	2017.08.19	14	0
	단기 프로그	2017 NTU GEM Trailblazer SUMMER 보고서	최고손범	2017.08.18	6	0
					10	0



숙명바로알기

<https://e.sookmyung.ac.kr/en/index.do>

About Sookmyung > History

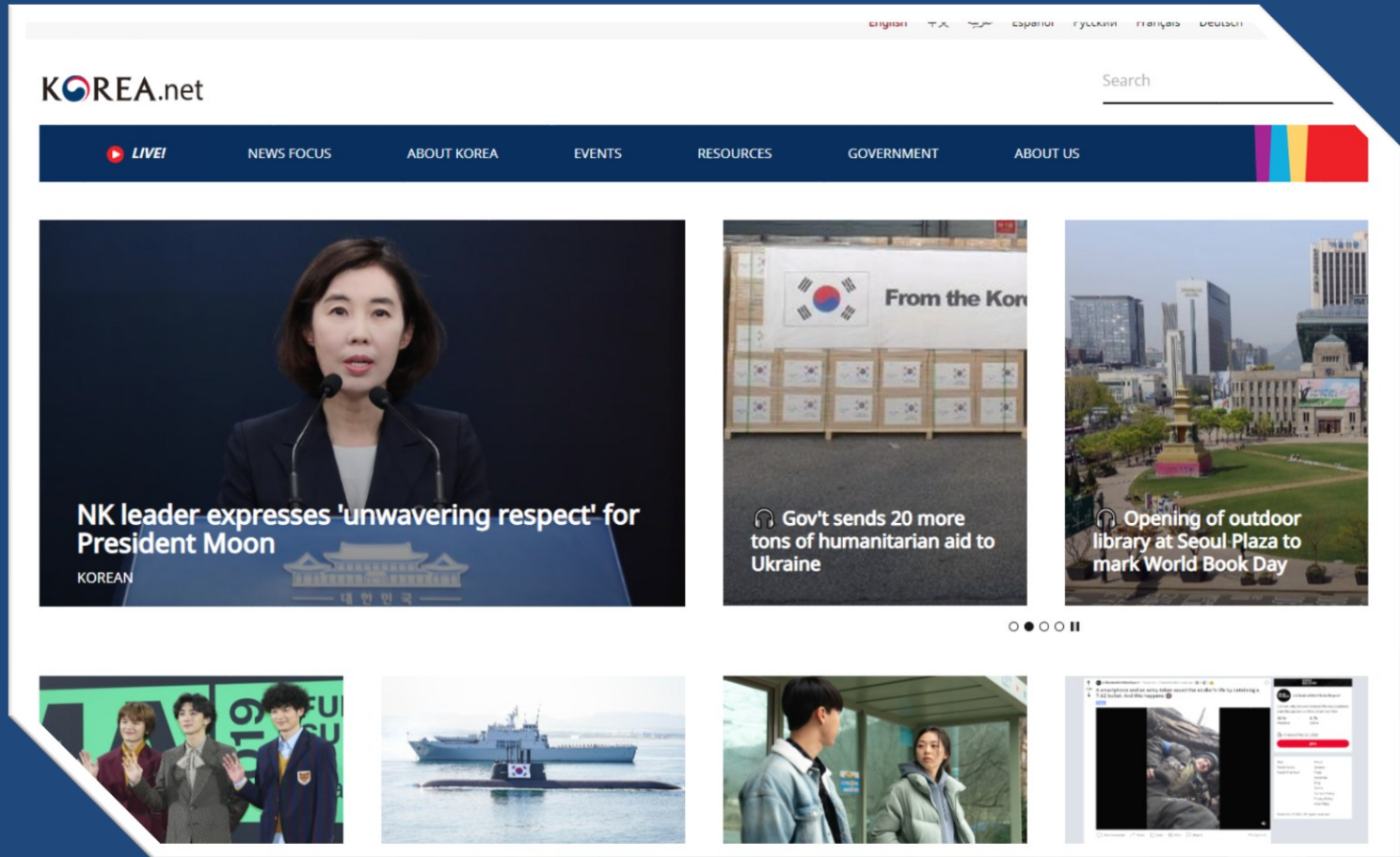
News > Brochure





한국바로알기

<http://www.korea.net/>



문화체육관광부에서 운영하는 우리나라 관련 영문 사이트!
 우리나라 역사 및 문화, 주요쟁점 등에 대한 정보를 영문으로 확인 가능합니다.



꼭 챙기세요!

▪ 준비물

- 신분증, 여권
- 여권사본/여권용 사진 2매(여권분실 후 재발행시 필요)
- 개인용 상비약 (두통약, 소화제, 감기약 등)
- 전기어답터(인터넷 등에서 전세계 공용 구입권장)
- 개인용돈(개인별 편차 있습니다 참가자 수학보고서 소요비용 참고요망)
- 현지 대사관 위치, 연락처 및 여권 분실 사고를 대비한 여권사본 및 사진
- 현지 사용가능 유심, E심
- 방문기관 학생 교류용 기념품의 경우 별도 제공하지 않습니다.

공통경비를 책정하여 스노우샵에서 구입하시면 됩니다.





학점인정 관련

■ 학점인정관련 사항 (매우 중요!!)

: 파견자는 2026 여름계절학기 교과목으로 전공별글로벌현지교육 1학점(기이수자제외)을 인정받아야 하므로 2026 여름계절학기 교과목을 5학점 이내로 수강신청해야 함

→ 예외학과: 일본학과, 중어중문학부, 독일언어문화학과 (학과 차원 별도 학점 인정)

■ 여행자 보험 가입 : 인솔교수, 학생 모두 보험 가입 및 사본 제출

※ 가입한 여행자보험에서 보상하는 범위(의료비, 소지품 분실) 및 제출서류 등을 체크하여 현지에서 발생하는 비상상황에 대비할 것

■ 비상연락망 등을 출국 전 미리 작성하여, 팀원-인솔교원-부모님과 공유할 것

예) 대표 전화번호 – 숙소 전화번호 – 인솔교원 전화번호 – 팀원 전체 전화번호

파견 중 유의사항



■ 첫째도 안전, 둘째도 안전!

실종 뒤 수로서...한국인 청년, 네덜란드서 숨진 채 발견, JTBC, 2017-07-27
http://news.jtbc.joins.com/article/article.aspx?news_id=NB11499995





파견중안전유의

외교부 해외안전여행: 안전 공지 확인

<https://www.0404.go.kr/dev/main.mofa>

외교부 해외안전여행

여행경보를 확인하세요! (국가/지역명 입력)

글자확대 + -

해외안전정보 여행경보 안전여행 서비스 영사서비스/비자 미디어센터 영사조력 법령 정보

여행경보안내

- 1단계(여행유의)
- 2단계(여행제한)
- 3단계(출국권고)
- 4단계(여행금지)
- 특별여행주의보



파견중안전유의

▪ **질병관리청 해외감염병 NOW** <https://url.kr/t4cnjy>

질병관리청에서 제공하는 해외감염병 정보 및 각 나라별 필수 예방접종 등을 확인 후, 필요한 예방접종 권장

COVID-19 / MERS / Zika 바이러스 관련 주요 정보가 주기적으로 업데이트되고 있으니 확인바랍니다.

나부터 지키는 우리 모두의 건강

해외감염병 NOW

여행국가를 검색해보세요

해외여행 시 이것만은 꼭! 해외감염병 예방수칙

- 
 해외감염병NOW 홈페이지를 통해 정보 확인!
- 
 출국 전 예방접종, 예방약, 예방물품 챙기기
- 
 해외여행 시 개인 위생수칙 준수하기
- 
 입국 시 건강상태 질문서 제출하기
- 
 귀국 후 감염병 증상 1339 상담하기

귀국 후 제출서류





결과보고

◆ 제출 기한: 2026. 9. 2.(수) 기한 엄수!

순번	제출 서류	제출 분량	제출방법/제출처	비고
1	활동요약서	팀별 1부	가. 이메일제출/ ist@sm.ac.kr 나. 온라인 업로드/ 1) SnoWe 클럽 2) SnoWe-숙명 SNS- 후기게시판	· 교통편 증빙사본: <u>왕복보딩패스</u> 및 전 경로를 확인할 수 있는 교통편 증빙 스캔 부착 · 활동사진: 팀 전원 및 대학(기관) 담당자와 인솔교수와 함께 찍은 사진 · 파일명은 [팀명_지역_인솔교수명]
2	탐방보고서	팀별 1부		· 실제 탐방 내용 기록 : 일정, 대학(기관) 방문활동 및 탐방 성과, 향후 교류 계획 등 · 분량: 10매 ~ 15매 *주의사항: 반드시 첫 페이지에 나와 있는 작성요령에 맞게 작성
3	개별보고서 (학점 인정용)	팀원 각1부	인솔교수님	· 귀국 10일 이내 인솔교수님께 제출 (국제협력팀에 제출할 필요 없음)
4	설문조사	팀원 각1부	온라인 설문조사 작성	https://forms.gle/xFJYGGiDU5ehWRbY7 *개인별로 설문조사 링크를 통해 작성 必!!

- 양식 다운로드: 커뮤니티숙명 클럽 (자료실) https://snowe.sookmyung.ac.kr/club/global_14
- 온라인 업로드
 - 1) 커뮤니티숙명 클럽 (결과보고서)
 - 2) SnoWe (교류후기-단기프로그램) <https://snowe.sookmyung.ac.kr/bbs5/boards/exchange>



독일언어문화학과(추가서류)

- 어학연수 학점인정 신청서 (팀 전원, 각 1부): 양식 이메일로 발송 예정
- 어학연수 수수료증 (팀 전원, 각 1부)
- 강의계획서 (팀 전원, 각 1부)

팀 10인 전체 취합 후 국제협력팀 확인 서명 수령 → 학사팀 제출
-제출서류: 학점인정 신청서/강의계획서/수수료증

Frequently Asked Qs





자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 왕복보딩패스를 분실하였습니다. 이 경우 어떻게 해야하나요?

A. 수하물 TAG로 대체 가능합니다.

단, 상기서류로도 증빙이 불가능할 경우, 민원24에서 출입국사실증명서 발급하여 제출하시면 됩니다. <http://www.minwon.go.kr>

- 본인의 공인인증서 접속 - 출입국사실증명서 발급



자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 활동요약서/보고서 중 한 개만 제출하면 되나요?

A. 아니요. 요약서 및 보고서 각각 제출해주셔야 하며, 요약서에는 전체 일정 중 찍은 사진(인솔교수+학생전원)을 증빙으로 삽입하셔야 합니다.



자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 전공별글로벌현지교육 학점인정을 위해 별도의 수강신청(또는 수강료 납부) 등의 절차가 필요한가요?

A. 해당 교과목은 보고서 등의 제출이 완료된 이후에 국제협력팀에서 인솔교원의 학점인정 평가서 등을 수령 후 학사팀에 학점인정 일괄 처리를 진행합니다. 따라서, 별도의 수강신청/사후입력 등의 절차를 학생 개인이 처리하실 필요는 없습니다.

다만 학과차원에서 별도로 학점을 인정하는 일본학과, 중어중문학부, 독일언어문화학과의 경우, 학과로부터 별도 안내를 받으시길 바랍니다.



자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 전공별글로벌현지교육 교과목은 P/F 교과목인가요? 전공은 복수전공으로도 인정 가능한가요?

A. 전공별글로벌현지교육은 본인 제1전공 교과목(다군 전공 선택)으로 P/F 방식으로 인정됩니다.



자주 묻는 질문(FAQs)

Q. 보고서 제출을 완료하였습니다. 학점인정은 언제쯤 처리되나요?

A. 전 팀의 보고서 및 인솔교원의 학점인정 신청서가 취합된 후 처리됩니다. 한 팀이라도 서류 제출이 늦어질 경우 학점 인정 절차가 지연되니, 꼭 마감기한 내 제출 바랍니다.



정리하기

1. 프로그램 안내
2. 출국 전 준비 사항
3. 파견 중 유의사항
4. 귀국 후 제출 서류



exchange@sm.ac.kr
국제협력팀 이선주 02-710-9745

