

Sookmyung Womers University

해외인턴십 온라인 신청가이드



1 포털시스템 접속

※ 온라인 신청서 입력/출력은 온라인 지원기간 안에만 가능합니다!

⇒ 학사>대외교류>국제교류-해외인턴십 신청 및 조회

The screenshot displays the Soosung Portal System interface. The top navigation bar includes links for Home, 상담 (Consultation), 학사 (Academics), 사설/후보 (Private/Postgraduate), 교수학습 (Faculty Learning), and 등업(기타) (Upgrade (Other)). Below this, a secondary menu lists 학적 (Academic), 수업 (Class), 수강신청 (Class Registration), 성적 (Grade), 졸업 (Graduation), 대외교류 (International Exchange), 등록 (Registration), and 장학 (Scholarship). The '대외교류' link is circled with a red circle and labeled with a red '2'. On the left sidebar, a list of international exchange programs is shown, with '국제교류-해외인턴십 신청 및 조회' circled in red and labeled with a red '3'. The main content area is titled '해외인턴십 신청 및 조회' and contains a section for '학적 기본사항' (Academic Basic Information). Below this, there is a section for '해외인턴십 리스트' (International Internship List) with buttons for 신청 (Apply), 변경 (Change), 삭제 (Delete), and 출력 (Print). The '신청' button is circled in red and labeled with a red '4'. At the bottom, a table header is visible with columns for 기간 (Period), 프로그램구분 (Program Category), 배정기관 (Assigned Institution), and 동점(등급) (Score (Grade)). A message at the bottom states '테이블에 데이터가 없습니다.' (There is no data in the table).

해외인턴십 신청

* 프로그램구분:

* 시작학년도:

* 시작학기:

* 시작일:

* 복귀예정학년도:

* 복귀예정학기:

* 복귀예정일자:

* 배정기관정보:

여학유형:

해당없음

여학점수:

공인어학성적은 상세 성적표에 기재된 세부점수 또한 입력바랍니다.
파견대학에 따라 항목별 세부점수(전공별 상이할 수도 있음)가 지원자격으로 명시된 경우도 있으니,
대학별 지원요건을 확인 후 본인의 항목별 세부점수를 정확히 기재바랍니다.
※ DELF/DALF의 경우 세부점수를 기재하지 않아도 무방함

TEST DATE:

1

Reading:

Listening:

Writing:

Speaking:

공인어학증명서 사본 업로드

첨부파일:

찾아보기...

확인

파일유형	파일크기	파일명
<div><div></div> 해당 테이블에 데이터가 없습니다.</div>		

* 공인어학성적증명서 스캔본을 PDF 또는 JPEG 형태의 파일로 저장하여 업로드 합니다.(파일명: 학번_이름 / 예시: "2020111_김숙명")
* 개인인적정보/시험일/시험성적(세부점수 항목값 포함)이 모두 정확히 보이도록 스캐너(혹은 스캐너 어플 이용/휴대폰 사진기 이용 불가)를 이용하여 스캔 후 업로드 바랍니다.
(여러 파일일 경우, PDF 파일로 병합하여 1개의 파일로 업로드)

자기소개 및 학업(인턴)계획서

소개서 길이계산

(1200자 이내로)

⇒ 학사>대외교류>국제교류-해외인턴십 신청 및 조회

해외인턴십 신청

해외인턴십 신청

프로그램구분: * 단기해외인턴십 ①

시작학년도: * 장기해외인턴십

시작학기: *

시작일: *

배정기관정보: *

어학유형: 해당없음

어학점수: *

공인어학성적은 상세 성적표에 기재된 세부점수 또한 입력바랍니다.
 파견대학에 따라 항목별 세부점수(전공별 상이할 수도 있음)가 지원자격으로 명시된 경우도 있으니,
 대학별 지원요건을 확인 후 본인의 항목별 세부점수를 정확히 기재바랍니다.
 ※ DELF/DALF의 경우 세부점수를 기재하지 않아도 무방함

TEST DATE: *

Listening: *

Reading: *

Writing: *

Speaking: *

① 프로그램 구분을 선택합니다.

장기해외인턴십

*시작/복귀학년도 학기는 설정된 값으로 자동으로 입력됩니다.

②배정기관을 선택합니다.

"KIST 유럽연구소 해외인턴십"

해외인턴십 신청

해외인턴십 신청

프로그램구분: * 장기해외인턴십

시작학년도: * 2018학년도

시작학기: * 1학기

시작일: * 2018.03.01

복귀예정학년도: * 2018학년도

복귀예정학기: * 1학기

복귀예정일자: * 2018.06.21

배정기관정보: * ②

어학유형: * TWC (THE WASHINGTON CENTER)

어학점수: * 한국무역협회
WEST프로그램
UBC, CANADA

공인어학성적은 IMG
파견대학에 따라 APEX
대학별 지원요건 INTERNEXUS
※ DELF/DALF 대학자체
TEST DATE: * 개인설외
Listening: * 뉴욕인턴십

Reading: *

Writing: *

Speaking: *

저장

⇒ 학사>대외교류> 국제교류-해외인턴십 신청 및 조회

어학유형:

공인어학성적은 상세 성적표에 기재
파견대학에 따라 항목별 세부점수(전
※ DELF/DALF의 경우 세부점수를

Listening:

Writing(JLPT-Vocabulary/Grammar):

해당없음	총
해당없음	전
SMU-MATE	다
TOEIC	지원
TOEFL(PBT)	
TOEFL(CBT)	Re
TOEFL(IBT)	Sp
TEPS	
IELTS	
JLPT	
JPT	

①

① 공인어학성적 종류 택1

② 총점(등급) 표기

예- JLPT의 경우 145(N2)

③ TEST DATE : 성적표 상에 표기된
시험일 명시

2. 장학금 수혜내역

어학유형:

해당없음

총점(등급):

②

③

TEST DATE:

공인어학성적은 상세 성적표에 기재된 세부점수 또한 입력바랍니다.

파견대학에 따라 항목별 세부점수(전공별 상이할 수도 있음)가 지원자격으로 명시된 경우도 있으니, 대학별 지원요건을 확인 후 본인의 항목별 세부점수를 정확히 기재바랍니다.

※ DELF/DALF의 경우 세부점수를 기재하지 않아도 무방함

Listening:

Reading:

Writing(JLPT-Vocabulary/Grammar):

Speaking:


④

④ DELF/DALF를 제외하고는 항목별 세부점수를 모두 입력바랍니다. (시험에 따라 일부 항목이 없는 경우 공란으로 남겨두어도 무방함)

⇒ 학사>대외교류>국제교류-단기프로그램 신청 및 조회

자기소개서 입력 후 저장 및 제출

자기소개 및 학업(인턴)계획서

 소개서 길이계산

이름, 학번만 입력합니다. (자기소개서는 업로드 파일로 제출 함)

(1200자 이내로)



▶ 온라인 지원시 구비서류 제출을 완료하여야 최종 지원이 완료됩니다.

공인어학증명서 사본 업로드

첨부파일:

파일유형	파일크기	파일명
<div>  해당 테이블에 데이터가 없습니다. </div>		

* 공인어학성적증명서 스캔본을 PDF 또는 JPEG 형태의 파일로 저장하여 업로드 합니다.(파일명: 학번_이름 / 예시: "2020111_김숙명")

* 개인인적정보/시험일/시험성적(세부점수 항목값 포함)이 모두 정확히 보이도록 스캐너(혹은 스캐너 어플 이용/휴대폰 사진기 이용 불가)를 이용하여 스캔 후 업로드 바랍니다.
(여러 파일일 경우, PDF 파일로 병합하여 1개의 파일로 업로드)

모든 제출 서류를 ★하나의 pdf파일로 병합하여, 함께 업로드

* 공지사항에 기재된 모든 서류를 병합 바랍니다.



숙명여자대학교 국제협력팀

Office of International Affairs